PERATURAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 66/PERMEN-KP/2016
TENTANG
PEDOMAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa sebagai tindak lanjut Pasal 6 ayat (2) huruf b Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, perlu menetapkan pedoman formasi jabatan fungsional pengawas perikanan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Pedoman

Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
5. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 111);
6. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas

Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);

7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 83/P Tahun 2015 tentang Penggantian Beberapa Menteri Negara Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1872);
9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 23/PERMEN-KP/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1227);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG PEDOMAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN.

Pasal 1

Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, dimaksudkan sebagai dasar dalam

pengambilan kebijakan guna menentukan jumlah dan susunan personil Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, melalui jenis dan beban kerja serta pencapaian jumlah angka kredit.

Pasal 2

Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 meliputi Tata Cara Perhitungan, Tata Cara Pengusulan, dan Simulasi Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan.

Pasal 3

Tata Cara Perhitungan, Tata Cara Pengusulan, dan Simulasi Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, sebagaimana dimaksud Pasal 2 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 4

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Desember 2016

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 29 Desember 2016

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 2072

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKRETARIAT JENDERAL
REPUBLIK INDONESIA

Tini Martini

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 66/PERMEN-KP/2016
TENTANG
PEDOMAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pasal 68 ayat (2) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara menyatakan bahwa pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan tertentu pada Instansi Pemerintah ditentukan berdasarkan perbandingan objektif antara kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan yang dibutuhkan oleh jabatan dengan kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan yang dimiliki oleh pegawai.

Pasal 3 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, menyatakan bahwa:

1. Formasi Pegawai Negeri Sipil Pusat untuk masing-masing satuan organisasi Pemerintah setiap tahun anggaran ditetapkan oleh Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara setelah mendapat pertimbangan dari Kepala Badan Kepegawaian Negara.
2. Formasi Pegawai Negeri Sipil Daerah untuk masing-masing satuan organisasi pemerintah daerah propinsi/kabupaten/kota setiap tahun anggaran ditetapkan oleh Kepala Daerah masing-masing setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara, berdasarkan pertimbangan dari Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil menyebutkan bahwa

pengangkatan Pegawai Negeri Sipil ke dalam jabatan fungsional pada instansi pemerintah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai formasi yang telah ditetapkan.

Selanjutnya, menurut Pasal 42 Peraturan Bersama Menteri Kelautan dan Perikanan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor PB.02/MEN/2012 Tahun 2012 dan Nomor 18 Tahun 2012 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 01 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, menentukan bahwa Pembebasan Sementara, Penurunan Jabatan, Pengangkatan Kembali, dan Pemberhentian dari jabatan fungsional Pengawas Perikanan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dari uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan disusun berdasarkan Beban Kerja dan dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu secara profesional dalam lingkup kegiatan Pengawasan Perikanan baik di satuan organisasi Pemerintah maupun satuan organisasi pemerintah daerah.

1. Satuan Organisasi Pemerintah

   Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi berdasarkan usul Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat masing-masing setelah mendapat pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Nasional.
2. Satuan Organisasi Pemerintah Daerah

   Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan ditetapkan oleh kepala daerah masing-masing setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Nasional.

Penetapan Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagai Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan diatur dalam Pasal 6 ayat (1) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya. Kemudian dalam Pasal 6 ayat (2) yaitu untuk menjamin kualitas

profesionalisme Pengawas Perikanan dan kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengawasan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam melakukan kegiatan tugas pokok pembinaan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan antara lain mempunyai kewajiban yaitu penyusunan pedoman formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan.

Penyusunan Formasi berdasarkan pada beban kerja Pengawas Perikanan dalam satuan organisasi Pengawasan Perikanan yang dihitung dalam butir kegiatan serta analisis kebutuhan dan penyediaan pegawai sesuai dengan jabatan yang tersedia, dengan memperhatikan norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Analisis kebutuhan dan penyediaan pegawai sebagaimana tersebut di atas berdasarkan analisa terhadap:

1. penetapan kebutuhan personil dalam struktur organisasi unit kerja Pengawasan Perikanan untuk melaksanakan kegiatannya;
2. jumlah Pegawai Negeri Sipil dan pegawai lainnya yang melaksanakan tugas Pengawas Perikanan di masing-masing satuan organisasi Pemerintah atau pemerintah daerah;
3. jenis pekerjaan yaitu macam-macam pekerjaan yang harus dilakukan oleh suatu satuan organisasi dalam melaksanakan tugas pokoknya, terutama pekerjaan Pengawasan Perikanan yang bersifat rutin, strategis, dan jenis pekerjaan lainnya dalam setahun atau tahun jamak;
4. beban Kerja yaitu volume kerja, berdasarkan kapasitas, waktu pelaksanaan kerja, alat kerja, peran, tugas, dan jenjang jabatan dalam lingkup organisasi Fungsional Pengawas Perikanan; dan
5. faktor lain yang harus dipertimbangkan, yaitu resiko kerja, alokasi anggaran atau pendanaan dari pihak lain.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud penyusunan pedoman formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan adalah untuk mendapatkan jumlah dan susunan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dengan beban kerja yang ada dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu secara profesional serta memungkinkan pencapaian jumlah Angka Kredit yang ditentukan untuk kenaikan jenjang jabatan dan/atau pangkat.
2. Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai petunjuk teknis bagi pejabat pembina kepegawaian pusat dan daerah dalam melakukan perhitungan dan penyusunan formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan serta

untuk menjamin kelancaran dan pemahaman yang sama pada satuan organisasi Pemerintah atau daerah.

C. Pengertian

Dalam pedoman ini yang dimaksud dengan:

1. Formasi adalah jumlah dan susunan Pegawai Negeri Sipil yang diperlukan oleh satuan organisasi untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu.
2. Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pengawasan perikanan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil.
3. Pengawas Perikanan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan pengawasan perikanan.
4. Pengawas Perikanan Terampil adalah pejabat fungsional Pengawas Perikanan keterampilan yang dalam pelaksanaan pekerjaannya mempergunakan prosedur dan teknik kerja tertentu.
5. Pengawas Perikanan Ahli adalah pejabat fungsional Pengawas Perikanan keahlian yang dalam pelaksanaan pekerjaannya didasarkan atas disiplin ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis tertentu.
6. Pengawasan Perikanan adalah kegiatan pengawasan yang bersifat teknis biologis terhadap kegiatan pembudidayaan, penangkapan, dan pengolahan mutu hasil perikanan agar konsisten dalam penerapan standar teknologi dan peraturan terkait.
7. Kegiatan Pengawasan Pembudidayaan Ikan adalah kegiatan yang meliputi persiapan, pengawasan kegiatan pada unit usaha pembudidayaan ikan, pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya, pengawasan sumberdaya dan lingkungan pembudidayaan ikan, evaluasi dan rekomendasi.
8. Kegiatan Pengawasan Penangkapan Ikan adalah kegiatan yang meliputi persiapan, pengawasan kapal perikanan, pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan, observer, melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan, analisa, evaluasi dan rekomendasi.
9. Kegiatan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan adalah kegiatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan pengawasan, pengujian,

pengelolabiakan murni/toksin, monitoring, penerapan sistem manajemen mutu, evaluasi dan pelaporan.

10. Kegiatan Pengawasan Penaatan Perundangan-undangan Kelautan dan Perikanan adalah kegiatan yang meliputi persiapan, pengawasan usaha penangkapan ikan, pengawasan usaha pembudidayaan ikan, pengawasan usaha pengolahan, pengawasan distribusi keluar masuk ikan, pengawasan pemanfaatan kawasan konservasi dan pencemaran perairan, tindak lanjut hasil pengawasan, analisis dan evaluasi hasil pengawasan, pengembangan sistem Pengawasan Perikanan.
11. Angka Kredit adalah nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pengawas Perikanan dan digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/pangkat.
12. Jam Kerja Efektif adalah jam kerja yang secara objektif digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan atau kegiatan unsur utama.
13. Beban Kerja adalah volume kerja berdasarkan kapasitas, waktu pelaksanaan kerja, alat kerja, tugas, dan jenjang jabatan dalam lingkup organisasi fungsional Pengawasan Perikanan untuk menyelesaikan sejumlah target pekerjaan atau target hasil yang harus dicapai dalam 1 (satu) satuan waktu tertentu.
14. Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat adalah Menteri Kelautan dan Perikanan.
15. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Provinsi adalah Gubernur.
16. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten/Kota adalah Bupati/Walikota.
17. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan adalah Kementerian Kelautan dan Perikanan.

BAB II
TATA CARA PERHITUNGAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN

A. Umum

1. Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada satuan organisasi Pemerintah atau daerah disusun berdasarkan analisis kebutuhan jabatan, dengan menghitung rasio keseimbangan antara Beban Kerja dengan jumlah Pengawas Perikanan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tugas pokoknya, terutama kegiatan Pengawasan Perikanan yang bersifat rutin, strategis, dan jenis pekerjaan lainnya sesuai dengan peran dan jenjang jabatannya.
2. Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada dasarnya disebabkan adanya lowongan formasi sesuai jenjang jabatan.
3. Lowongan formasi terjadi apabila ada formasi jabatan belum terisi, Pengawas Perikanan yang berhenti, meninggal dunia, pensiun atau adanya peningkatan volume Beban Kerja, dan pembentukan organisasi kerja baru.

B. Langkah-Langkah Penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan

Beban Kerja merupakan dasar yang digunakan dalam perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, tertuang dalam butir kegiatan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan. Beban Kerja dan volume kegiatan yang timbul akibat dari kerja sama antara Beban Kerja individu yang saling berhubungan dengan kegiatan Pengawasan Perikanan dalam suatu organisasi.

Dalam menyusun perencanaan kepegawaian di satuan organisasi Pemerintah, Formasi kebutuhan jabatan Pegawai Negeri Sipil khususnya Formasi kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan disesuaikan dengan Beban Kerja satuan organisasi tersebut. Perencanaan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan ini sebaiknya disampaikan dalam 5 (lima) tahun agar hal tersebut dapat memudahkan pencapaian sasaran kinerja yang konsisten dan berkesinambungan.

Langkah-langkah penyusunan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan sebagai berikut:

1. menghitung rata-rata Angka Kredit per jam (RAK) untuk setiap jenjang jabatan dalam 5 (lima) tahun rencana kerja dengan cara membagi Selisih Angka Kredit (SAK) untuk naik ke jenjang berikutnya dengan perkalian masa kerja jabatan secara normal dalam 5 (lima) tahun rencana kerja dan jumlah Jam Kerja Efektif (JE) selama untuk rencana kerja tersebut dengan rumus sebagai berikut:

$$(\text{RAK}) = \frac{(\text{SAK})}{(5 \text{ x JE})}$$

Perhitungan Rata-rata Angka Kredit per jam (RAK)i dalam rencana kerja tahun ke-i, yang merupakan standar Angka Kredit rata-rata per jenjang per tahun bagi Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan, dapat dilihat pada Tabel 1, kolom (6).

Tabel 1

Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit per Jam Dalam 5 Tahun Rencana Kerja
5=periode 5 tahun; 1.250=Jumlah jam kerja selama 1 tahun @ 37.5 jam/minggu

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Angka Kredit	Perhitungan	Hasil (Rerata angka kredit per jam)
1	2	3	4	5	6
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a	100	50:(5x1250)	0,008
	Penata Muda Tk. I	III/b	150	50:(5x1250)	0,008
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c	200	100:(5x1250)	0,016
	Penata Tk. I	III/d	300	100:(5x1250)	0,016
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a	400	100:(5x1250)	0,016
	Pembina Tk. I	IV/b	550	150:(5x1250)	0,024
	Pembina Utama Muda	IV/c	700	150:(5x1250)	0,024
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Madya	IV/d	850	200:(5x1250)	0,032
	Pembina Utama	IV/e	1050		

Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur Muda Tk.I	II/b	40	20:(5x1250)	0,003
	Pengatur	II/c	60	20:(5x1250)	0,003
	Pengatur Tk I	II/d	80	20:(5x1250)	0,003
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a	100	50:(5x1250)	0,008
	Penata Muda Tk. I	III/b	150	50:(5x1250)	0,008
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c	200	100:(5x1250)	0,016
	Penata Tk. I	III/d	300		

2. menginventarisasi seluruh kegiatan Pengawasan Perikanan yang mendapatkan penilaian Angka Kredit sebagaimana diatur dalam Lampiran I Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 tahun 2014, dan perkiraan jumlah/volume hasil keluaran/frekuensi dari setiap butir kegiatan Pengawasan Perikanan pada satuan organisasi Pemerintah atau daerah dalam tahun berjalan atau tahun jamak;
3. menguraikan unsur kegiatan Pengawasan Perikanan menjadi sub unsur dan dijabarkan pada setiap butir kegiatan Pengawasan Perikanan yang berfungsi dalam jabatan dan perannya sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 tahun 2014. Dari butir kegiatan yang mempunyai nilai Angka Kredit tersebut mencerminkan jumlah Jam Kerja Efektif yang diperlukan dalam menyelesaikan setiap pelaksanaan dari butir-butir kegiatan Pengawasan Perikanan untuk masing-masing jenjang jabatan Pengawas Perikanan;
4. menghitung waktu efektif selesai kegiatan (WEK) setiap pelaksanaan dari butir-butir kegiatan Pengawasan Perikanan dengan cara membagi besaran Angka Kredit dari hasil perhitungan nomor 2 untuk setiap *output* tertentu

dengan rata-rata Angka Kredit per jam (dari hasil perhitungan nomor 3), sesuai dengan jenjang jabatan yang bersangkutan dengan rumus sebagai berikut:

$$(\text{WEK}) = \frac{(\text{AK})}{(\text{RAK})}$$

5. menentukan perkiraan volume kegiatan dalam butir-butir kegiatan Pengawasan Perikanan dengan cara memperkirakan *output* atau frekuensi penyelesaian hasil kerja kegiatan Pengawasan Perikanan pada butir-butir kegiatan tersebut sesuai dengan keterlibatan personil pada jenjang atau perannya;
6. menghitung total waktu selesai (TWEK) setiap pelaksanaan dari butir-butir kegiatan Pengawasan Perikanan dengan cara mengalikan waktu efektif penyelesaian kegiatan (hasil perhitungan nomor 4) dengan perkiraan volume kegiatan atau output (nomor 5), sesuai dengan jenjang jabatan yang bersangkutan.

   Menghitung Total Waktu Efektif selesai Kegiatan (TWEK) kegiatan Pengawasan Perikanan berdasarkan Beban Kerja, volume kegiatan, keluaran kegiatan, per jenjang pada rencana tahun tertentu dengan mengisi baris dan kolom pada Tabel 2 sebagai berikut:

   a. Kolom 1, diisi dengan tahun pertama yang dihitung;
   b. Kolom 2, diisi dengan judul program;
   c. Kolom 3, diisi dengan judul kegiatan Pengawasan Perikanan yang merupakan penjabaran dari program;
   d. Kolom 4, diisi dengan unsur kegiatan Pengawasan Perikanan yang merupakan penjabaran kegiatan Pengawasan Perikanan (persiapan, pengawasan kapal perikanan, pemanfaatan fasilitas pelabuhan, observer, kesyahbandaran, dsb)(1);
   e. Kolom 5 diisi dengan sub unsur kegiatan Pengawasan Perikanan yang merupakan penjabaran unsur kegiatan Pengawasan Perikanan (persiapan, pengawasan kapal perikanan, pemanfaatan fasilitas pelabuhan, observer, kesyahbandaran, dsb)(1);
   f. Kolom 6 diisi dengan butir-butir kegiatan yang merupakan penjabaran sub unsur kegiatan Pengawasan Perikanan)(1);
   g. Kolom 7 diisi dengan nilai Angka Kredit) (1);
   h. Kolom 8 merupakan nilai rata-rata Angka Kredit per jam efektif per jenjang yang diperoleh dari nilai pada kolom 6;

i. Kolom 9 merupakan waktu efektif untuk menyelesaikan butir-butir kegiatan Pengawasan Perikanan yang diperoleh dengan cara membagi nilai Angka Kredit (kolom 7) dengan nilai rata-rata Angka Kredit per jenjang (kolom 8);
j. Kolom 10 diisi perkiraan hasil volume butir kegiatan Pengawasan Perikanan dalam frekwensi kerja keterlibatan di proses kegiatan Pengawasan Perikanan dan jumlah hasil keluarannya/dokumen pada jenjang (peran) yang akan diselesaikan oleh bersangkutan pada tahun tersebut;
k. Kolom 11 diisi dengan mengalikan waktu efektif penyelesaian butir kegiatan (kolom 9) dengan volume butir kegiatan (kolom 10), sehingga akan diperoleh nilai Total Waktu Efektif selesai Kegiatan (TWEK) per jenjang dalam kegiatan Pengawasan Perikanan pada periode tahun tersebut; dan
l. Kolom 12 diisi dengan keterangan pendukung apabila diperlukan.

7. menghitung akumulasi total waktu selesai kegiatan (TWEK)i [Orang Jam] dari seluruh butir kegiatan Pengawasan Perikanan (nilai akumulasi dari nomor 6) dalam per tahun, sesuai dengan jenjang jabatan yang bersangkutan.

   Perhitungan untuk menentukan Total Waktu Efektif selesai Kegiatan (TWEK)i kegiatan Pengawasan Perikanan berdasarkan Beban Kerja per jenjang rencana tahun yang dihitung ke-i, dengan tata cara mengisi format pada Tabel 2 sebagai berikut:

   a. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf a);
   b. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf b);
   c. menulis jenjang jabatan (peran) yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan berdasarkan Beban Kerja, yang dihitung (huruf c);

Tabel 2
Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawasan Perikanan
per jenjang per tahun

Satuan organisasi/Unker	:	(a)
Satuan organisasi	:	(b)
Jenjang Jabatan	:	(c)

Tahun	Program	Kegiatan Pengawasan perikanan(1)	Unsur kegiatan(1)	Sub unsur(1)	Butir Kegiatan(1)	Angka kredit(1)	Rata- rata AK(2) [Perjam]	Waktu efektif penyelesain kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekwensi] (3)	Total Waktu Selesai kegiatan [Orang-Jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Tahun-1											
Jumlah											
Tahun-2											
Jumlah											
Tahun-3											
Jumlah											
Tahun-4											
Jumlah											
Tahun-5											
Jumlah											

Keterangan:

(1) rincian Kegiatan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya sebagaimana Lampiran I Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2011 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 47 tahun 2014;

(2) dari Tabel 1, kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; dan

(3) ditentukan sasaran hasil keluaran/frekwensi dari kegiatan pengawasan perikanan.

8. menggunakan Jam Kerja Efektif (JE)i setahun sebesar 1.250 jam dalam setahun (berdasarkan jam kerja dinas 37 jam 30 menit dalam satu minggu dikurangi waktu tambah dan waktu boros);
9. menghitung kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (KFPP)i per jenjang jabatan dengan rumus sebagai berikut:

$$(\mathrm{KFPP})_i = \frac{(\mathrm{TWEK})_i}{(\mathrm{JE})_i}$$

Keterangan:

1. (KFPP)i = adalah Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional

Perikanan dengan rencana tahun yang dihitung ke-i [Orang];

2. (TWEK)i = adalah Total Waktu Efektif Selesai kegiatan dalam rencana tahun yang dihitung ke-i [Orang-Jam];
3. (JE)i = adalah Jam Kerja Efektif yang harus digunakan oleh seorang Pengawas Perikanan untuk melaksanakan kegiatan Pengawasan Perikanan dalam satu tahun rata-rata adalah 1250 jam.

Perhitungan untuk menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (KFPP)i berdasarkan Beban Kerja per jenjang dengan menyusun pada rencana tahun yang dihitung ke-i, (i=1,2,3,4, dan 5). Pengisian dengan mengisi format yang tersedia pada Tabel 3 dengan rincian sebagai berikut:

1. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf a);
2. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf b);
3. menulis jenjang jabatan (peran) yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan berdasarkan Beban Kerja, yang dihitung (huruf c);
4. menentukan Formasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (FKPP)i berdasarkan Beban Kerja per jenjang, rencana tahun yang dihitung ke-i:
   a. kolom 1 diisi dengan tahun pertama yang dihitung;
   b. kolom 2 diisi dengan judul program;
   c. kolom 3 diisi dengan memindahkan Total Waktu Efektif selesai kegiatan kegiatan (TWEK)i [Orang-jam] dari Tabel 2 pada kolom 11 dalam per periode tahunan ke-i tersebut;
   d. kolom 4 diisi dengan menentukan rata-rata Jam Kerja Efektif (JE)i yaitu 1250 jam per-tahun;
   e. kolom 5 = (KFPP)i diisi dengan membagi nilai di kolom 3 = (TWEK)i dengan kolom 4 = (JE)i yang merupakan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan per jenjang per tahun; dan
   f. kolom 6 merupakan keterangan sebagai catatan pendukung apabila diperlukan.

Tabel 3
Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan per jenjang per tahun

Satuan organisasi : (a)
Satuan organisasi : (b)
Jenjang Jabatan : (c)

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan(1) [Orang-Jam]	Rata-rata waktu efektif(2) [Jam tahun]	Kebutuhan Formasi Jabatan(3) [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1			1250		
Jumlah					
Tahun-2			1250		
Jumlah					
Tahun-3			1250		
Jumlah					
Tahun-4			1250		
Jumlah					
Tahun-5			1250		
Jumlah					

Keterangan:

(1) Dihitung dari hasil penjumlahan dari Tabel 2 kolom 11;

(2) Rata-rata jam kerja efektif dalam setahun; dan

(3) Nilai di kolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4).

10. menghitung Ketersediaan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (TFPP)i untuk setiap jenjang jabatan pada rencana tahun ke-i, dengan menggunakan rumus:

$$TFPP\ i = TFPP\ i_1 + PPM\ i + (PPN)i + PPB\ i$$

Keterangan:

1. i adalah rencana tahun berjalan ke 1,2,3,4, dan 5;
2. (TFPP)i adalah jumlah Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada rencana tahun yang dihitung ke-i [Orang];

3. (TFPP)i-1 adalah jumlah Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada saat satu tahun sebelum direncanakan, untuk i=1, $(TFPP)_i$ = ketersedian Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan pada saat ini [Orang];
4. (PPM)i adalah perkiraan Jumlah Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan yang masuk dalam jenjang jabatan tertentu pada periode mulai saat ini sampai dengan tahun yang dihitung ke-i [Orang];
5. (PPN)i adalah perkiraan Jumlah Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan yang naik pada periode mulai saat ini sampai tahun yang dihitung ke-i, dari jenjang jabatan tertentu ke jenjang jabatan yang lebih tinggi [Orang];
6. (PPB)i adalah perkiraan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan yang berhenti dari jabatan Pengawas Perikanan per jenjang jabatan tertentu pada periode mulai saat ini sampai dengan tahun yang dihitung ke-i. Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan tersebut keluar dari jabatan Pengawas Perikanan karena berhenti atau pensiun [Orang];

   Menyusun Ketersedian Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan saat ini (TFPP)i untuk setiap jenjang dengan mengisi format yang tersedia pada Tabel 4 dengan cara sebagai berikut:
   a. mengisi nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf a);
   b. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf b);
   c. menentukan Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan saat ini berdasarkan jenjang jabatan, masa jabatan, jumlah orang yang sebagai berikut:
      1) kolom 1 diisi tahun saat ini yang dihitung;
      2) kolom 2 diisi per jenjang jabatan Pengawas Perikanan yang tersedia saat ini;
      3) kolom 3 diisi umur dari pejabat fungsional Pengawas Perikanan sesuai dengan jenjangnya;
      4) kolom 4 diisi masa jabatan yang di hitung dengan tmt dari pejabat fungsional Pengawas Perikanan sesuai dengan jenjangnya;
      5) kolom 5 diisi jumlah [orang] yang menduduki atau sebagai pejabat fungsional Pengawas Perikanan sesuai dengan jenjangnya;

6) kolom 6 merupakan keterangan sebagai catatan pendukung apabila diperlukan.

Tabel 4

Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan Saat Ini

Satuan organisasi/Unker : (a)
Satuan organisasi : (b)

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan / Ruang	Umur (Tahun)	Masa Jabatan (TMT)	Jumlah (Orang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a				
	Penata Muda Tk. I	III/b				
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c				
	Penata Tk. I	III/d				
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a				
	Pembina Tk. I	IV/b				
	Pembina Utama Muda	IV/c				
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Madya	IV/d				
	Pembina Utama	IV/e				
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c				
	Pengatur Tk I	II/d				
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a				
	Penata Muda Tk. I	III/b				
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c				
	Penata Tk. I	III/d				

11. menghitung Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (LFPP)i dengan rumus sebagai berikut:

$$(\mathrm{LFPP})_i = (\mathrm{KFPP})_i - (\mathrm{TFPP})_i$$

Keterangan:

a. (LFPP)i adalah Jumlah Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dalam jenjang jabatan tertentu yang dapat diisi dalam tahun yang dihitung pada rencana tahun ke-i [Orang];
b. (KFPP)i adalah Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dalam jenjang jabatan tertentu yang diperlukan pada rencana tahun yang dihitung ke-i [Orang];
c. (TFPP)i adalah jumlah Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada rencana tahun yang dihitung ke-i [Orang].

12. rekaputulasi perhitungan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (KFPP)i, Ketersediaan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (TFPP)i, dan Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (LFPP)i untuk I = 1,2,3,4 dan 5 (lima) tahun rencana dengan mengisi format yang tersedia pada Tabel 5:

Tabel 5

Rekapitulasi Kebutuhan, Ketersediaan dan Lowongan
Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan 5 Tahun

Satuan organisasi : (a)
Satuan organisasi : (b)

No	Jenjang Jabatan-Pangkat-Gol.	Saat Ini(i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Formasi Kebutuhan JPP (FKPP)i								
a.	Pengawas Perikanan Pertama							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
b.	Pengawas Perikanan Muda							
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
c.	Pengawas Perikanan Madya							
	Pembina / IV-a							
	Pembina Tk.I / IV-b							
	Pembina Utama Muda / IV-c							
d.	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Madya / IV-d							
	Pembina Utama / IV-e							

No	Jenjang Jabatan-Pangkat-Gol.	Saat Ini(i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
e.	Pengawas Perikanan Terampil							
	Pengatur / II-c							
	Pengatur Tk.I / II-d							
f.	Pengawas Perikanan Mahir							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
g.	Pengawas Perikanan Penyelia							
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
Total Formasi Kebutuhan JPP [Σ(FKPP)i]								
II. Ketersedian Formasi JPP (FTPP)i								
a.	Pengawas Perikanan Pertama							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
b.	Pengawas Perikanan Muda							
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
c.	Pengawas Perikanan Madya							
	Pembina / IV-a							
	Pembina Tk.I / IV-b							
	Pembina Utama Muda / IV-c							
d.	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Madya / IV-d							
	Pembina Utama / IV-e							
e.	Pengawas Perikanan Terampil							
	Pengatur / II-c							
	Pengatur Tk.I / II-d							
f.	Pengawas Perikanan Mahir							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
g.	Pengawas Perikanan Penyelia							

No	Jenjang Jabatan-Pangkat-Gol.	Saat Ini(i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
Total Ketersedian Formasi JPP [Σ(FTPP)i]								
III. Lowongan Formasi JPP (FLPP)i								
a.	Pengawas Perikanan Pertama							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
b.	Pengawas Perikanan Muda							
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
c.	Pengawas Perikanan Madya							
	Pembina / IV-a							
	Pembina Tk.I / IV-b							
	Pembina Utama Muda / IV-c							
d.	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Madya / IV-d							
	Pembina Utama / IV-e							
e.	Pengawas Perikanan Terampil							
	Pengatur / II-c							
	Pengatur Tk.I / II-d							
f.	Pengawas Perikanan Mahir							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk.I / III-b							
g.	Pengawas Perikanan Penyelia							
	Penata / III-c							
	Penata Tk.I / III-d							
Total Lowongan Formasi JPP [Σ (FLPP)i]								

Keterangan:

a. JPP = Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan;

b. (i) = pengisian kolom 3 menyusun Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan saat ini (JPP)i yang diperoleh dari

pemindahaan data dari pada tabel 4;

c. (ii) = pengisian kolom 4, 5, 6, 7, dan 8 merupakan penyusunan Formasi JPP untuk:

1. Formasi Kebutuhan JPP (FKPP)i per jenjang adalah pemindahan data dari tabel 3 dalam rencana tahun ke-i dengan menggunakan rumus (1);
2. Ketersedian Formasi JPP (FTPP)i per jenjang dengan menggunakan rumus (2) untuk rencana tahun ke-i; dan
3. Lowongan Formasi JPP (FLPP)i per jenjang dengan menggunakan rumus (3) untuk rencana tahun ke-i.

Pengisian format Rekaputulasi perhitungan Kebutuhan, Ketersediaan, dan Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan untuk i = 1,2,3,4 dan 5 (lima) tahun rencana dengan uraian sebagai berikut:

1. mengisi nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf a);
2. menulis nama satuan organisasi yang akan melakukan kegiatan Pengawasan Perikanan, yang dihitung (huruf b);
3. menentukan rekaputulasi Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanann (KFPP)i, Ketersedian Pejabat Fungsional Pengawas Perikanann (TFPP)i, dan Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanann (LFPP)i untuk rencana tahun yang dihitung ke-i , i = 1,2,3,4, dan 5:
   a. kolom 1 diisi dengan menyatakan nomor sebagai tanda untuk merencanakan formasi jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan;
   b. kolom 2 diisi untuk menyatakan Formasi Jenjang Jabatan Pengawas Perikanan dalam memetakan kondisi kebutuhan, ketersediaan, dan lowongan bagi Formasi Jenjang Jabatan Pengawas Perikanan:
   c. Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (KFPP)i, diisi berdasarkan jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dalam periode lima tahun (i = 1,2,3,4, dan 5) dan jumlah kebutuhannya [orang] yang diperoleh dari Tabel 3, dimana data-datanya dipindahkan ke dalam format di Tabel 5 sebagai berikut:
      1) memindahkan jumlah Formasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan(FKPP)i [orang], perjenjang dari kolom 5 pada Tabel 3 untuk periode rencana lima tahun;

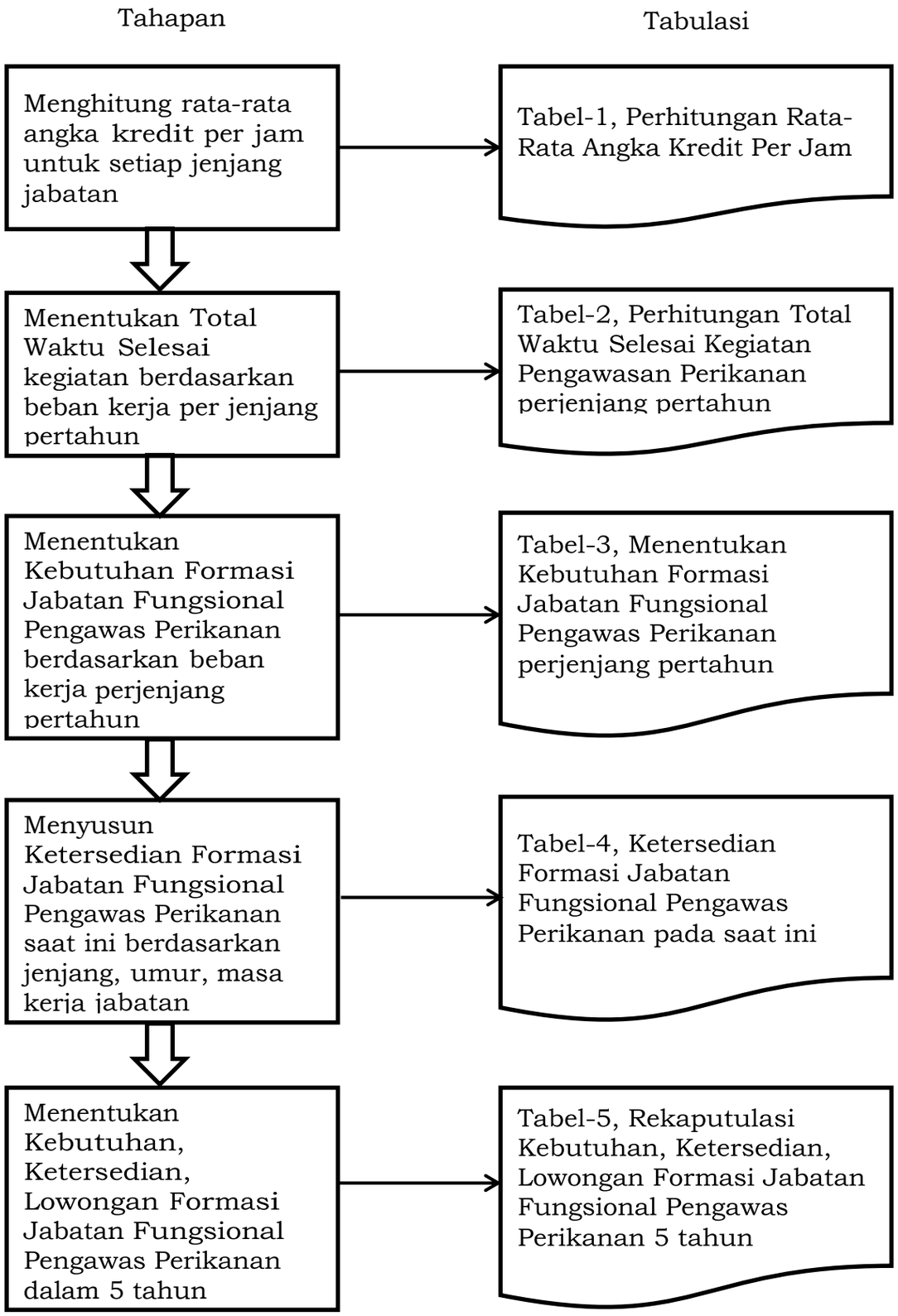
2) pengisian untuk kolom 9 merupakan keterangan sebagai catatan pendukung apabila diperlukan;
3) pengisian untuk kolom 4, kolom 5, kolom 6, kolom 7, dan kolom 8 merupakan hasil yang diperoleh dari pemindahan data jumlah Perhitungan Total Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (Σ KFPP)I, yang merupakan penjumlahan kolom 4 untuk tahun ke-1, penjumlahan kolom 5 untuk tahun ke-2, penjumlahan kolom 6 untuk tahun ke-3, penjumlahan kolom 7 untuk tahun ke- 4, dan penjumlahan kolom 8 untuk tahun ke-5 untuk semua jenjang jabatan.

d. Ketersediaan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (TFPP)i, diisi berdasarkan jenjang jabatan dengan urutan sebagai berikut:
(1) Pengisian untuk kolom 3 merupakan hasil yang diperoleh dari pemindahan data jumlah Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan yang tersedia saat ini (TFPP)i [orang] dari kolom 5 pada Tabel 4 sesuai dengan jenjang jabatan.
(2) Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (TFPP)i untuk setiap jenjang jabatan pada tahun ke-1 (kolom 4), tahun ke-2 (kolom 5), tahun ke-3 (kolom 6), tahun ke-4 (kolom 7), dan tahun ke-5 (kolom 8).
(3) Pengisian untuk kolom 9 merupakan keterangan sebagai catatan pendukung apabila diperlukan.
(4) Perhitungan Total Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan yang direncanakan pada tahun ke-i JPP [Σ(FTPP)i] merupakan penjumlahan kolom 4 untuk tahun ke-1, penjumlahan kolom 5 untuk tahun ke-2, penjumlahan kolom 6 untuk tahun ke-3, penjumlahan kolom 7 untuk tahun ke-4, dan penjumlahan kolom 8 untuk tahun ke-5 untuk semua jenjang jabatan.

e. Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (LFPP)i diisi berdasarkan jenjang jabatan dengan urutan sebagai berikut:
1) pengisian untuk kolom 4, kolom 5, kolom 6, kolom 7, dan kolom 8 merupakan hasil yang diperoleh sesuai dengan rumus penghitungan Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan (LFPP)I;

2) pengisian untuk kolom 9 merupakan keterangan sebagai catatan pendukung apabila diperlukan.
3) Perhitungan Total Lowongan Formasi Jabatan Fungsional [Σ(LFPP)i] merupakan penjumlahan kolom 4 untuk tahun ke-1, penjumlahan kolom 5 untuk tahun ke-2, penjumlahan kolom 6 untuk tahun ke-3, penjumlahan kolom 7 untuk tahun ke-4, dan penjumlahan kolom 8 untuk tahun ke-5 untuk semua jenjang jabatan.

Gambar 1 adalah suatu tata cara untuk menyusun Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan yang menjelaskan tahapan pengisian formulir perhitungan dan tabulasi hasil perhitungan untuk menyusun Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan.


Tahapan
Tabulasi
Menghitung rata-rata angka kredit per jam untuk setiap jenjang jabatan
Tabel-1, Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit Per Jam
Menentukan Total Waktu Selesai kegiatan berdasarkan beban kerja per jenjang pertahun
Tabel-2, Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawasan Perikanan perjenjang pertahun
Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan berdasarkan beban kerja perjenjang pertahun
Tabel-3, Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang pertahun
Menyusun Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan saat ini berdasarkan jenjang, umur, masa kerja jabatan
Tabel-4, Ketersedian Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada saat ini
Menentukan Kebutuhan, Ketersedian, Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan dalam 5 tahun
Tabel-5, Rekaputulasi Kebutuhan, Ketersedian, Lowongan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan 5 tahun

Gambar 1

BAB III
TATA CARA PENGUSULAN FORMASI
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN

A. Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada Satuan Organisasi Pemerintah
   1. Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di lingkungan satuan organisasi Pemerintah setiap tahun ditetapkan oleh Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi berdasarkan usul dari Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat yang bersangkutan setelah mendapat pertimbangan dari Kepala Badan Kepegawaian Negara;
   2. Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat mengajukan usul Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan bagi Pegawai Negeri Sipil Pusat kepada Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara;
   3. Berdasarkan tembusan usul Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, Kepala Badan Kepegawaian Negara membuat surat pertimbangan penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan kepada Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi sebagai bahan untuk Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan; dan
   4. Asli Keputusan Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian yang bersangkutan dengan tembusan:
      a. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
      b. Menteri Kelautan dan Perikanan;
      c. Menteri Keuangan up. Direktorat Jenderal Anggaran;
      d. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang bersangkutan.

B. Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan pada Satuan Organisasi Pemerintah Daerah
   1. Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di lingkungan satuan organisasi pemerintah daerah (perangkat daerah) setiap tahun anggaran

ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Propinsi/Kabupaten/Kota setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi berdasarkan pertimbangan dari Kepala Badan Kepegawaian Negara;

2. Pejabat Pembina Kepegawaian Propinsi mengajukan permintaan pertimbangan penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah Propinsi kepada Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten/Kota mengajukan permintaan pertimbangan Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota kepada Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara yang melalui Gubernur selaku wakil Pemerintah;
4. Sebelum mengajukan permintaan pertimbangan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, masing-masing Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Propinsi/Kabupaten/Kota dapat melakukan konsultasi dengan Menteri Kelautan dan Perikanan selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan;
5. Berdasarkan tembusan usul Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan, Kepala Badan Kepegawaian Negara membuat surat pertimbangan penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan kepada Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi sebagai bahan untuk penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan; dan
6. Asli Keputusan Penetapan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah yang bersangkutan dengan tembusan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara atau Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan dan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

BAB IV
PENUTUP

Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan disusun dengan menggabungkan beberapa komponen perhitungan, antara lain perhitungan Beban Kerja, Angka Kredit dalam kegiatan tugas pokoknya, dengan pekerjaan yang bersifat rutin, strategis dan jenis pekerjaan lainnya sesuai dengan peran dan jenjang jabatannya dalam kegiatan Pengawasan Perikanan.

Dengan demikian, Pedoman Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan merupakan penggambaran Kebutuhan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan pada kegiatan Pengawasan Perikanan yang diurai dalam bentuk target/sasaran serta menetapkan output yang disesuaikan dengan butir kegiatan. Uraian butir kegiatan ini akan mendapatkan penilaian Angka Kredit serta memberi panduan dalam pendistribusian Beban Kerja untuk menentukan jumlah Pengawas Perikanan yang dibutuhkan pada kegiatan Pengawasan Perikanan dan merupakan dasar pengambilan kebijakan dalam Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan di satuan organisasi Pemerintah atau daerah.

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKRETARIAT JENDERAL
REPUBLIK INDONESIA

Tini Martini

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 66/PERMEN-KP/2016
TENTANG
PEDOMAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Tabel 1
Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit per Jam dalam 5 Tahun Rencana Kerja
5 = periode 5 Tahun; 1250 = jumlah jam kerja selama 1 tahun @ 37.5 jam per minggu

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Angka Kredit	Perhitungan	Hasil (Rata-Rata Angka Kredit per Jam)
1	2	3	4	5	6
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur Muda Tk.I	II/b	40	20:(5x1250)	0,0032
	Pengatur	II/c	60	20:(5x1250)	0,0032
	Pengatur Tk.I	II/d	80	20:(5x1250)	0,0032
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a	100	50:(5x1250)	0,008
	Penata Muda Tk.I	III/b	150	50:(5x1250)	0,008
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c	200	100:(5x1250)	0,016
	Penata Tk.I	III/d	300		

Tabel 2.1

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Terampil Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
Tahun -1											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a) Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan						
					Menyiapkan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air atau tanah	0,010	0,003	3,125	32	100,00	
					b) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1. Persiapan pengujian laboratorium untuk sarana produksi	0,010	0,003	3,125	32	100,00	
					2. Melakukan pemeriksaan benih/induk :						
					a. sumber benih/induk	0,013	0,003	4,063	80	325,00	
					b. morfometrik dan meristik	0,016	0,003	5,000	80	400,00	
					3. Melakukan pemeriksaan pakan ikan :						
					pakan alami	0,016	0,003	5,000	80	400,00	
					Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					a. Persiapan	0,016	0,003	5,000	80	400,00	
					b. Penebaran benih/bibit	0,020	0,003	6,250	80	500,00	
					c. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :	0,020	0,003	6,250	80	500,00	
					wadah						
					c) Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. penampungan hasil produksi	0,012	0,003	3,750	80	300,00	
					2. sortasi hasil produksi	0,010	0,003	3,125	80	250,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
					3. pengemasan	0,012	0,003	3,750	30	112,50	
				2) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan pengujian	0,010	0,003	3,125	80	250,00	
				3) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a. Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Persiapan bahan dan peralatan	0,012	0,003	3,750	80	300,00	
					b. Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Persiapan alat dan bahan untuk pengukuran	0,012	0,003	3,750	80	300,00	
Jumlah										**4237,50**	
Tahun -2											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a) Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Menyiapkan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air atau tanah	0,010	0,003	3,125	36	112,50	
					b) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1. Persiapan pengujian laboratorium untuk sarana produksi	0,010	0,003	3,125	36	112,50	
					2. Melakukan pemeriksaan benih/induk :						
					a. sumber benih/induk	0,013	0,003	4,063	90	365,63	
					b. morfometrik dan meristik	0,016	0,003	5,000	90	450,00	
					3. Melakukan pemeriksaan pakan ikan :						
					pakan alami	0,016	0,003	5,000	90	450,00	
					Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					a. Persiapan	0,016	0,003	5,000	90	450,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
					b. Penebaran benih/bibit	0,020	0,003	6,250	90	562,50	
					c. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :	0,020	0,003	6,250	90	562,50	
					wadah						
					c) Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. penampungan hasil produksi	0,012	0,003	3,750	90	337,50	
					2. sortasi hasil produksi	0,010	0,003	3,125	90	281,25	
					3. pengemasan	0,012	0,003	3,750	90	337,50	
				2) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan pengujian	0,010	0,003	3,125	90	281,25	
				3) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a. Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Persiapan bahan dan peralatan	0,012	0,003	3,750	90	337,50	
					b. Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Persiapan alat dan bahan untuk pengukuran	0,012	0,003	3,750	90	337,50	
Jumlah										**4978,13**	
Tahun -3											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a) Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Menyiapkan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air atau tanah	0,010	0,003	3,125	38	118,75	
					b) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1. Persiapan pengujian laboratorium untuk sarana produksi	0,010	0,003	3,125	38	118,75	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
					2. Melakukan pemeriksaan benih/induk :						
					a. sumber benih/induk	0,013	0,003	4,063	95	385,94	
					b. morfometrik dan meristik	0,016	0,003	5,000	95	475,00	
					3. Melakukan pemeriksaan pakan ikan :						
					pakan alami	0,016	0,003	5,000	95	475,00	
					Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					a. Persiapan	0,016	0,003	5,000	95	475,00	
					b. Penebaran benih/bibit	0,020	0,003	6,250	95	593,75	
					c. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :	0,020	0,003	6,250	95	593,75	
					wadah						
					c) Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. penampungan hasil produksi	0,012	0,003	3,750	95	356,25	
					2. sortasi hasil produksi	0,010	0,003	3,125	95	296,88	
					3. pengemasan	0,012	0,003	3,750	95	356,25	
				2) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan pengujian	0,010	0,003	3,125	95	296,88	
				3) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a. Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Persiapan bahan dan peralatan	0,012	0,003	3,750	95	356,25	
					b. Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Persiapan alat dan bahan untuk pengukuran	0,012	0,003	3,750	95	356,25	
Jumlah										**5254,69**	
Tahun -4											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG	1) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha	a) Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
			PEMBUDIDAYAAN IKAN	Pembudidayaan Ikan	Menyiapkan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air atau tanah	0,010	0,003	3,125	42	131,25	
					b) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1. Persiapan pengujian laboratorium untuk sarana produksi	0,010	0,003	3,125	42	131,25	
					2. Melakukan pemeriksaan benih/induk :						
					a. sumber benih/induk	0,013	0,003	4,063	105	426,56	
					b. morfometrik dan meristik	0,016	0,003	5,000	105	525,00	
					3. Melakukan pemeriksaan pakan ikan :						
					pakan alami	0,016	0,003	5,000	105	525,00	
					Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					a. Persiapan	0,016	0,003	5,000	105	525,00	
					b. Penebaran benih/bibit	0,020	0,003	6,250	105	656,25	
					c. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :	0,020	0,003	6,250	105	656,25	
					wadah						
					c) Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. penampungan hasil produksi	0,012	0,003	3,750	105	393,75	
					2. sortasi hasil produksi	0,010	0,003	3,125	105	328,13	
					3. pengemasan	0,012	0,003	3,750	105	393,75	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				2) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan pengujian	0,010	0,003	3,125	105	328,13	
				3) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a. Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Persiapan bahan dan peralatan	0,012	0,003	3,750	105	393,75	
					b. Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Persiapan alat dan bahan untuk pengukuran	0,012	0,003	3,750	105	393,75	
Jumlah										**5807,81**	
Tahun -5											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a) Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan						
					Menyiapkan bahan dan peralatan untuk uji kualitas air atau tanah	0,010	0,003	3,125	44	137,50	
					b) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1. Persiapan pengujian laboratorium untuk sarana produksi	0,010	0,003	3,125	44	137,50	
					2. Melakukan pemeriksaan benih/induk :						
					a. sumber benih/induk	0,013	0,003	4,063	110	446,88	
					b. morfometrik dan meristik	0,016	0,003	5,000	110	550,00	
					3. Melakukan pemeriksaan pakan ikan :						
					pakan alami	0,016	0,003	5,000	110	550,00	
					Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					a. Persiapan	0,016	0,003	5,000	110	550,00	
					b. Penebaran benih/bibit	0,020	0,003	6,250	110	687,50	
					c. Pengelolaan induk/benih/pembesar wadah	0,020	0,003	6,250	110	687,50	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
					c) Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. penampungan hasil produksi	0,012	0,003	3,750	110	412,50	
					2. sortasi hasil produksi	0,010	0,003	3,125	110	343,75	
					3. pengemasan	0,012	0,003	3,750	110	412,50	
				2) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Persiapan peralatan dan bahan untuk kegiatan pengujian	0,010	0,003	3,125	110	343,75	
				3) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a. Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Persiapan bahan dan peralatan	0,012	0,003	3,750	110	412,50	
					b. Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Persiapan alat dan bahan untuk pengukuran	0,012	0,003	3,750	110	412,50	
Jumlah										**6084,38**	

Keterangan :

(1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran I Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014

(2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan;

(3) : Ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 2.2

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Mahir Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
Tahun -1											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					Mengumpulkan data dan informasi						
					Mengumpulkan data sekunder	0,060	0,008	7,50	160	1200,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,040	0,008	5,00	55	275,00	
					b. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Pengamatan dan pencatatan	0,040	0,008	5,00	160	800,00	
				3) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :	a. Melakukan pemeriksaan pakan						
					pakan buatan	0,040	0,008	5,00	80	400,00	
					b. Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					organik	0,030	0,008	3,75	80	300,00	
				4) Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :	a. Seleksi benih/induk/bibit	0,040	0,008	5,00	80	400,00	
					b. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					air	0,040	0,008	5,00	80	400,00	
					c. Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. sanitasi dan hygiene	0,020	0,008	2,50	80	200,00	
					2. distribusi	0,020	0,008	2,50	80	200,00	
Jumlah										4175,000	
Tahun -2											

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					Mengumpulkan data dan informasi						
					Mengumpulkan data sekunder	0,060	0,008	7,50	180	1350,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,040	0,008	5,00	55	275,00	
					b. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Pengamatan dan pencatatan	0,040	0,008	5,00	180	900,00	
				3) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :	a. Melakukan pemeriksaan pakan						
					pakan buatan	0,040	0,008	5,00	90	450,00	
					b. Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					organik	0,030	0,008	3,75	90	337,50	
				4) Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :	a. Seleksi benih/induk/bibit	0,040	0,008	5,00	90	450,00	
					b. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					air	0,040	0,008	5,00	90	450,00	
					c. Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. sanitasi dan hygiene	0,020	0,008	2,50	90	225,00	
					2. distribusi	0,020	0,008	2,50	90	225,00	
Jumlah										4662,500	
Tahun -3											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					Mengumpulkan data dan informasi						
					Mengumpulkan data sekunder	0,060	0,008	7,50	190	1425,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,040	0,008	5,00	60	300,00	
					b. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Pengamatan dan pencatatan	0,040	0,008	5,00	190	950,00	
				3) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :	a. Melakukan pemeriksaan pakan						
					pakan buatan	0,040	0,008	5,00	95	475,00	
					b. Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					organik	0,030	0,008	3,75	95	356,25	
				4) Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :	a. Seleksi benih/induk/bibit	0,040	0,008	5,00	95	475,00	
					b. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					air	0,040	0,008	5,00	95	475,00	
					c. Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. sanitasi dan hygiene	0,020	0,008	2,50	95	237,50	
					2. distribusi	0,020	0,008	2,50	95	237,50	
Jumlah										4931,250	
Tahun -4											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					Mengumpulkan data dan informasi						
					Mengumpulkan data sekunder	0,060	0,008	7,50	210	1575,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,040	0,008	5,00	65	325,00	
					b. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Pengamatan dan pencatatan	0,040	0,008	5,00	210	1050,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				3) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :	a. Melakukan pemeriksaan pakan						
					pakan buatan	0,040	0,008	5,00	105	525,00	
					b. Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					organik	0,030	0,008	3,75	105	393,75	
				4) Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :	a. Seleksi benih/induk/bibit	0,040	0,008	5,00	105	525,00	
					b. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					air	0,040	0,008	5,00	105	525,00	
					c. Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. sanitasi dan hygiene	0,020	0,008	2,50	105	262,50	
					2. distribusi	0,020	0,008	2,50	105	262,50	
Jumlah										5443,750	
Tahun -5											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					Mengumpulkan data dan informasi						
					Mengumpulkan data sekunder	0,060	0,008	7,50	220	1650,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,040	0,008	5,00	65	325,00	
					b. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Pengamatan dan pencatatan	0,040	0,008	5,00	220	1100,00	
				3) Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :	a. Melakukan pemeriksaan pakan						
					pakan buatan	0,040	0,008	5,00	110	550,00	
					b. Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					organik	0,030	0,008	3,75	110	412,50	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :	a. Seleksi benih/induk/bibit	0,040	0,008	5,00	110	550,00	
					b. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					air	0,040	0,008	5,00	110	550,00	
					c. Melakukan pemeriksaan pasca panen benih/induk/ikan konsumsi :						
					1. sanitasi dan hygiene	0,020	0,008	2,50	110	275,00	
					2. distribusi	0,020	0,008	2,50	110	275,00	
Jumlah										5687,500	

Keterangan :

(1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran I Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014
(2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan;
(3) : Ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 2.3

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Penyelia Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
Tahun -1											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					a. Mengumpulkan data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengumpulkan data primer	0,200	0,020	10,00	160	1600,00	
					b. Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,200	0,020	10,00	16	160,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					anorganik	0,080	0,020	4,00	80	320,00	
					b. Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					1. Pemijahan induk dan penetasan telur	0,100	0,020	5,00	80	400,00	
					2. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					pakan	0,080	0,020	4,00	80	320,00	
					3. Pengelolaan Panen	0,100	0,020	5,00	80	400,00	
					c. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha	0,060	0,020	3,00	80	240,00	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pakan	0,100	0,020	5,00	80	400,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :					0,00	
					Pemeriksaan :						
					Kondisi lingkungan	0,100	0,020	5,00	16	80,00	
Jumlah										3920,000	
Tahun -2											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					a. Mengumpulkan data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengumpulkan data primer	0,200	0,020	10,00	180	1800,00	
					b. Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,200	0,020	10,00	18	180,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					anorganik	0,080	0,020	4,00	90	360,00	
					b. Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					1. Pemijahan induk dan penetasan telur	0,100	0,020	5,00	90	450,00	
					2. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					pakan	0,080	0,020	4,00	90	360,00	
					3. Pengelolaan Panen	0,100	0,020	5,00	90	450,00	
					c. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha	0,060	0,020	3,00	90	270,00	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pakan	0,100	0,020	5,00	90	450,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :					0,00	
					Pemeriksaan :						
					Kondisi lingkungan	0,100	0,020	5,00	18	90,00	
Jumlah										4410,000	
Tahun -3											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					a. Mengumpulkan data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengumpulkan data primer	0,200	0,020	10,00	190	1900,00	
					b. Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,200	0,020	10,00	19	190,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					anorganik	0,080	0,020	4,00	95	380,00	
					b. Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					1. Pemijahan induk dan penetasan telur	0,100	0,020	5,00	95	475,00	
					2. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					pakan	0,080	0,020	4,00	95	380,00	
					3. Pengelolaan Panen	0,100	0,020	5,00	95	475,00	
					c. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha	0,060	0,020	3,00	95	285,00	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pakan	0,100	0,020	5,00	95	475,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :					0,00	
					Pemeriksaan :						
					Kondisi lingkungan	0,100	0,020	5,00	19	95,00	
Jumlah										4655,000	
Tahun -4											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					a. Mengumpulkan data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengumpulkan data primer	0,200	0,020	10,00	210	2100,00	
					b. Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,200	0,020	10,00	21	210,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					anorganik	0,080	0,020	4,00	105	420,00	
					b. Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					1. Pemijahan induk dan penetasan telur	0,100	0,020	5,00	105	525,00	
					2. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					pakan	0,080	0,020	4,00	105	420,00	
					3. Pengelolaan Panen	0,100	0,020	5,00	105	525,00	
					c. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha	0,060	0,020	3,00	105	315,00	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pakan	0,100	0,020	5,00	105	525,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :					0,00	
					Pemeriksaan :						
					Kondisi lingkungan	0,100	0,020	5,00	21	105,00	
Jumlah										5145,000	
Tahun -5											
			PENGAWASAN PERIKANAN BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	Menyusun rancangan teknis						
					a. Mengumpulkan data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengumpulkan data primer	0,200	0,020	10,00	220	2200,00	
					b. Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,200	0,020	10,00	22	220,00	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Melakukan pemeriksaan pupuk :						
					anorganik	0,080	0,020	4,00	110	440,00	
					b. Melakukan pemeriksaan proses pembudidayaan ikan :						
					1. Pemijahan induk dan penetasan telur	0,100	0,020	5,00	110	550,00	
					2. Pengelolaan induk/benih/pembesaran :						
					pakan	0,080	0,020	4,00	110	440,00	
					3. Pengelolaan Panen	0,100	0,020	5,00	110	550,00	
					c. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha	0,060	0,020	3,00	110	330,00	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pakan	0,100	0,020	5,00	110	550,00	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7,000	8,000	9,000		11,000	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :					0,00	
					Pemeriksaan :						
					Kondisi lingkungan	0,100	0,020	5,00	22	110,00	
Jumlah										5390,000	

Keterangan :

(1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran I Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014

(2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan;

(3) : Ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 3.1

Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Terampil Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Tahun-1		4237,5	1250	3,39	
Jumlah					
Tahun-2		4978,13	1250	3,98	
Jumlah					
Tahun-3		5254,69	1250	4,20	
Jumlah					
Tahun-4		5807,81	1250	4,65	
Jumlah					
Tahun-5		6084,38	1250	4,87	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 :

(2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun

(3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 3.2

Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Mahir Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		4175	1250	3,34	
Jumlah					
Tahun-2		4662,5	1250	3,73	
Jumlah					
Tahun-3		4931,25	1250	3,95	
Jumlah					
Tahun-4		5443,75	1250	4,36	

Jumlah					
Tahun-5		5687,5	1250	4,55	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 :
(2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun
(3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 3.3

Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Penyelia Bidang Pembudidayaan Ikan

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		3920	1250	3,14	
Jumlah					
Tahun-2		4410	1250	3,53	
Jumlah					
Tahun-3		4655	1250	3,72	
Jumlah					
Tahun-4		5145	1250	4,12	
Jumlah					

Tahun-5		5390	1250	4,31	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 :
(2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun
(3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 4

Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan Saat Ini

Satuan Organisasi : (a)

Satuan Organisasi : (b)

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/Ruang	Umur	Masa Jabatan (tmt)	Jumlah (orang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
Pengawas Perikanan Terampil Bidang Pembudidayaan Ikan	Pengatur Muda Tk.I	II/b				
	Pengatur	II/c			1	
	Pengatur Tk.I	II/d			1	
Pengawas Perikanan Mahir Bidang Pembudidayaan Ikan	Penata Muda	III/a			1	
	Penata Muda Tk.I	III/b			1	
Pengawas Perikanan Penyelia Bidang Pembudidayaan Ikan	Penata	III/c			1	
	Penata Tk.I	III/d			1	

Tabel 5 : Rekapitulasi

Kebutuhan, Ketersediaan, dan Lowangan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan 5 tahun

Satuan Organisasi : *(a)*

Satuan Organisasi : *(b)*

No	Jenjang Jabatan-Pangkat-Gol	Saat ini [(i)]	Tahun-1[(ii)]	Tahun-2[(ii)]	Tahun-3[(ii)]	Tahun-4[(ii)]	Tahun-5[(ii)]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Kebutuhan Formasi JFP (KFPPi)								
a	Pengawas Perikanan Terampil		3	4	4	5	5	
	Pengatur Muda Tk.I							
	Pengatur	1						
	Pengatur Tk.I	1						
b	Pengawas Perikanan Mahir		3	4	4	4	5	
	Penata Muda	1						
	Penata Muda Tk.I	1						
c	Pengawas Perikanan Penyelia		3	4	4	4	4	
	Penata	1						
	Penata Tk. I	1						
Total kebutuhan Formasi JFP [∑(KFPP)i]		6	9	12	12	13	14	
II.	Ketersediaan Formasi (TFPP)i							
a	Pengawas Perikanan Terampil		2	2	2	2	3	
	Pengatur Muda Tk.I		0	1	1	1	2	
	Pengatur	1	1	1	0	1	1	
	Pengatur Tk.I	1	1	0	1	0	0	
b	Pengawas Perikanan Mahir		2	3	3	3	3	
	Penata Muda	1	1	2	1	2	2	
	Penata Muda Tk.I	1	1	1	2	1	1	
c	Pengawas Perikanan Penyelia		2	2	2	3	3	
	Penata	1	1	1	1	2	1	
	Penata Tk. I	1	1	1	1	1	2	
Total Ketersediaan Formasi JFP [∑(TFPP)i]		6	6	7	7	8	9	
III	Lowongan Formasi JFP (LFPP)i							
a	Pengawas Perikanan Terampil		1	2	2	3	2	

	Pengatur Muda Tk.I							
	Pengatur	1						
	Pengatur Tk.I	1						
b	Pengawas Perikanan Mahir		1	1	1	1	2	
	Penata Muda	1						
	Penata Muda Tk.I	1						
c	Pengawas Perikanan Penyelia		1	2	2	1	1	
	Penata	1						
	Penata Tk. I	1						
Total Lowongan Formasi [∑(LFPP)i]		6	3	5	5	5	5	

Keterangan :

- JFP = Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan
  (i) = pengisian kolom 3 menyusun ketersediaan pejabat fungsional pengawas perikanan saat ini (JFP)i yang diperoleh
- dari pemindahan data dari tabel 4
- (ii) = pengisian kolom 4,5,6,7 dan 8 merupakan penyusunan formasi JFP untuk :
  a. Kebutuhan Formasi JFP (QFP)I perjenjang adalah pemindahan data dari tabel 3 dalam rencana tahun ke -I dengan menggunakan rumus (1)
  b. Ketersediaan formasi JFP (KFP)I perjenjang dengan menggunakanrumus (2) untuk rencana tahun ke - i
  c. Lowangan formasi JFP (LFP)I perjenjang dengan menggunakan rumus (3) untuk rencana tahun ke - i

SIMULASI FORMASI JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERIKANAN

I. Bidang Pembudidayaan Ikan

Tabel 6

Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit per Jam dalam 5 Tahun Rencana Kerja

5 = periode 5 Tahun; 1250 = jumlah jam kerja selama 1 tahun @ 37.5 jam per minggu

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/Ruang	Angka Kredit	Perhitungan	Hasil (Rata-Rata Angka Kredit per Jam)
1	2	3	4	5	6
Pengawas Perikanan Ahli Pertama	Penata Muda	III/a	100	50:(5x1250)	0,008
	Penata Muda Tk.I	III/b	150	50:(5x1250)	0,008
Pengawas Perikanan Ahli Muda	Penata	III/c	200	100:(5x1250)	0,016
	Penata Tk. I	III/d	300	100:(5x1250)	0,016
Pengawas Perikanan Ahli Madya	Pembina	IV/a	400	100:(5x1250)	0,016
	Pembina Tk.I	IV/b	550	150:(5x1250)	0,024
	Pembina Utama Muda	IV/c	700	150:(5x1250)	0,024
	Pembina Utama Madya	IV/d	850	200:(5x1250)	0,032
Pengawas Perikanan Ahli Utama	Pembina Utama	IV/e	1050		

Tabel 6.1

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi : Balai Layanan Usaha Produksi Perikanana Budidaya Karawang
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Pertama

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,15	0,008	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan						
					Mengolah data dan informasi	0,06	0,008	7,5	32	240	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,1	0,008	12,5	32	400	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Menganalisis kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,04	0,008	5	105	525	
					b. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Kesesuaian rencana tata ruang pemerintah daerah	0,03	0,008	3,75	15	56,25	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah : Parameter fisika	0,03	0,008	3,75	84	315	
					3.Pengujian dan penilaian kualitas air sumber (kimia, fisika, biologi) :						

					a) Air Tawar	0,04	0,008	5	147	735	
					b) Air Payau	0,05	0,008	6,25	189	1181,25	
					c) Air Laut	0,04	0,008	5	189	945	
					d. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi :						
					fisika	0,04	0,008	5	63	315	
					e. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha	0,04	0,008	5	21	105	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pupuk	0,03	0,008	3,75	63	236,25	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,008	7,5	84	630	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Penilaian species/varietas	0,04	0,008	5	147	735	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan :						
					Potensi sumber pencemaran	0,03	0,008	3,75	15	56,25	
Jumlah										6913,75	
Tahun -2											

			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,15	0,008	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengolah data dan informasi	0,06	0,008	7,5	36	270	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,1	0,008	12,5	36	450	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Menganalisis kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,04	0,008	5	140	700	
					b. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Kesesuaian rencana tata ruang pemerintah daerah	0,03	0,008	3,75	20	75	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter fisika	0,03	0,008	3,75	112	420	
					3.Pengujian dan penilaian kualitas air sumber (kimia, fisika, biologi) :						
					a) Air Tawar	0,04	0,008	5	196	980	
					b) Air Payau	0,05	0,008	6,25	252	1575	
					c) Air Laut	0,04	0,008	5	252	1260	
					c. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
					Mengolah hasil pemeriksaan	0,04	0,008	5	112	560	
					d. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						

					Penilaian/pengujian sarana produksi :						
					fisika	0,04	0,008	5	84	420	
					e. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
					Menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha	0,04	0,008	5	28	140	
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					pupuk	0,03	0,008	3,75	84	315	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,008	7,5	112	840	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Penilaian species/varietas	0,04	0,008	5	196	980	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan :						
					Potensi sumber pencemaran	0,03	0,008	3,75	20	75	
Jumlah										9078,75	
Tahun -3											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,15	0,008	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengolah data dan informasi	0,06	0,008	7,5	38	285	

			2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
			Anggota	0,1	0,008	12,5	38	475	
			2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)					
				Menganalisis kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,04	0,008	5	140	700
				b. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan					
				1.Kesesuaian rencana tata ruang pemerintah daerah	0,03	0,008	3,75	20	75
				2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :					
				Parameter fisika	0,03	0,008	3,75	112	420
				3.Pengujian dan penilaian kualitas air sumber (kimia, fisika, biologi) :					
				a) Air Tawar	0,04	0,008	5	196	980
				b) Air Payau	0,05	0,008	6,25	252	1575
				c) Air Laut	0,04	0,008	5	252	1260
				c. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :					
				Mengolah hasil pemeriksaan	0,04	0,008	5	112	560
				d. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :					
				Penilaian/pengujian sarana produksi :					
				fisika	0,04	0,008	5	84	420
				e. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :					
				Menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha	0,04	0,008	5	28	140
			3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya					
				Melakukan pengujian dan penilaian mutu :					
				pupuk	0,03	0,008	3,75	84	315

					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,008	7,5	112	840	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Penilaian species/varietas	0,04	0,008	5	196	980	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan :						
					Potensi sumber pencemaran	0,03	0,008	3,75	20	75	
Jumlah										9118,75	
Tahun -4											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,15	0,008	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengolah data dan informasi	0,06	0,008	7,5	42	315	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,1	0,008	12,5	42	525	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Menganalisis kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,04	0,008	5	140	700	
					b. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Kesesuaian rencana tata ruang pemerintah daerah	0,03	0,008	3,75	20	75	

				2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
				Parameter fisika	0,03	0,008	3,75	112	420	
				3.Pengujian dan penilaian kualitas air sumber (kimia, fisika, biologi) :						
				a) Air Tawar	0,04	0,008	5	196	980	
				b) Air Payau	0,05	0,008	6,25	252	1575	
				c) Air Laut	0,04	0,008	5	252	1260	
				c. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :						
				Mengolah hasil pemeriksaan	0,04	0,008	5	112	560	
				d. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
				Penilaian/pengujian sarana produksi :						
				fisika	0,04	0,008	5	84	420	
				e. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :						
				Menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha	0,04	0,008	5	28	140	
			3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
				Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
				pupuk	0,03	0,008	3,75	84	315	
				b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
				Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,008	7,5	112	840	
			4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
				Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
				Penilaian species/varietas	0,04	0,008	5	196	980	

					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Pemeriksaan :						
					Potensi sumber pencemaran	0,03	0,008	3,75	20	75	
Jumlah										9198,75	
Tahun -5											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,15	0,008	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Mengolah data dan informasi	0,06	0,008	7,5	44	330	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,1	0,008	12,5	44	550	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan dokumen unit usaha pembudidayaan ikan (teknis dan non teknis)						
					Menganalisis kelengkapan dan keabsahan dokumen	0,04	0,008	5	140	700	
					b. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Kesesuaian rencana tata ruang pemerintah daerah	0,03	0,008	3,75	20	75	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter fisika	0,03	0,008	3,75	112	420	
					3.Pengujian dan penilaian kualitas air sumber (kimia, fisika, biologi) :						
					a) Air Tawar	0,04	0,008	5	196	980	
					b) Air Payau	0,05	0,008	6,25	252	1575	
					c) Air Laut	0,04	0,008	5	252	1260	

					c. Melakukan pemeriksaan prasarana pembudidayaan ikan (pokok, pendukung, penunjang) :							
					Mengolah hasil pemeriksaan	0,04	0,008	5	112	560		
					d. Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :							
					Penilaian/pengujian sarana produksi :							
					fisika	0,04	0,008	5	84	420		
					e. Melakukan pemeriksaan catatan/rekaman kegiatan usaha pembudidayaan ikan :							
					Menganalisis catatan/rekaman kegiatan usaha	0,04	0,008	5	28	140		
				3) Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya							
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :							
					pupuk	0,03	0,008	3,75	84	315		
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :							
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,008	7,5	112	840		
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih							
					Mengidentifikasi dan menginventarisasi :							
					Penilaian species/varietas	0,04	0,008	5	196	980		
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :							
					Pemeriksaan :							
					Potensi sumber pencemaran	0,03	0,008	3,75	20	75		
Jumlah										9238,75		

Keterangan :

(1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014

(2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan;

(3) : Ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 6.2

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,3	0,016	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Menganalisa data dan informasi	0,12	0,016	7,5	32	240	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,2	0,016	12,5	32	400	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi	0,06	0,016	3,75	105	393,75	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter kimia	0,08	0,016	5	63	315	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut : 1.Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya	0,06	0,016	3,75	105	393,75	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2.Penilaian/pengujian sarana produksi : kimia	0,08	0,016	5	105	525	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) : Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,016	3,75	105	393,75	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya Melakukan pengujian dan penilaian mutu : obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis lainnya	0,12	0,016	7,5	105	787,5	
					b.Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	0,06	0,016	3,75	24	90	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih alam	0,08	0,016	5	30	150	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisik dan morfometrik	0,06	0,016	3,75	147	551,25	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					1.Pemeriksaan :						
					Upaya pengelolaan lingkungan	0,06	0,016	3,75	84	315	
					2.Pengujian mutu lingkungan (air dan tanah)	0,08	0,016	5	12	60	
Jumlah										4633,75	
Tahun -2											

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,3	0,016	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Menganalisa data dan informasi	0,12	0,016	7,5	36	270	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,2	0,016	12,5	36	450	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter kimia	0,08	0,016	5	84	420	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1.Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Penilaian/pengujian sarana produksi : kimia	0,08	0,016	5	140	700	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,016	3,75	140	525	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya Melakukan pengujian dan penilaian mutu : obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis lainnya	0,12	0,016	7,5	140	1050	
					b.Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	0,06	0,016	3,75	32	120	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih alam	0,08	0,016	5	40	200	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisik dan morfometrik	0,06	0,016	3,75	196	735	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					1.Pemeriksaan :						
					Upaya pengelolaan lingkungan	0,06	0,016	3,75	112	420	
					2.Pengujian mutu lingkungan (air dan tanah)	0,08	0,016	5	16	80	
Jumlah										6038,75	
Tahun -3											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,3	0,016	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Menganalisa data dan informasi	0,12	0,016	7,5	38	285	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,2	0,016	12,5	38	475	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter kimia	0,08	0,016	5	84	420	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1.Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Penilaian/pengujian sarana produksi : kimia	0,08	0,016	5	140	700	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis lainnya	0,12	0,016	7,5	140	1050	
					b.Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	0,06	0,016	3,75	32	120	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih alam	0,08	0,016	5	40	200	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisik dan morfometrik	0,06	0,016	3,75	196	735	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					1.Pemeriksaan :						
					Upaya pengelolaan lingkungan	0,06	0,016	3,75	112	420	
					2.Pengujian mutu lingkungan (air dan tanah)	0,08	0,016	5	16	80	
Jumlah										6078,75	
Tahun -4											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,3	0,016	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Menganalisa data dan informasi	0,12	0,016	7,5	42	315	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,2	0,016	12,5	42	525	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi	0,06	0,016	3,75	140	525	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter kimia	0,08	0,016	5	84	420	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1.Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Penilaian/pengujian sarana produksi : kimia	0,08	0,016	5	140	700	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis lainnya	0,12	0,016	7,5	140	1050	
					b.Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	0,06	0,016	3,75	32	120	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih alam	0,08	0,016	5	40	200	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisik dan morfometrik	0,06	0,016	3,75	196	735	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					1.Pemeriksaan :						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Upaya pengelolaan lingkungan	0,06	0,016	3,75	112	420	
					2.Pengujian mutu lingkungan (air dan tanah)	0,08	0,016	5	16	80	
Jumlah										6158,75	
Tahun -5											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,3	0,016	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					1.Mengolah dan menganalisa data dan informasi obyek pengawasan						
					Menganalisa data dan informasi	0,12	0,016	7,5	44	330	
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Anggota	0,2	0,016	12,5	44	550	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter kimia	0,08	0,016	5	84	420	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					1.Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya	0,06	0,016	3,75	140	525	
					2.Penilaian/pengujian sarana produksi : kimia	0,08	0,016	5	140	700	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengumpulkan data dan informasi	0,06	0,016	3,75	140	525	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Melakukan pengujian dan penilaian mutu :						
					obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis lainnya	0,12	0,016	7,5	140	1050	
					b.Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	0,06	0,016	3,75	32	120	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih alam	0,08	0,016	5	40	200	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisik dan morfometrik	0,06	0,016	3,75	196	735	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					1.Pemeriksaan :						
					Upaya pengelolaan lingkungan	0,06	0,016	3,75	112	420	
					2.Pengujian mutu lingkungan (air dan tanah)	0,08	0,016	5	16	80	
Jumlah										6198,75	

Keterangan:

(1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014

(2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

(3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 6.3

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Madya

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,45	0,024	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Ketua	0,3	0,024	12,5	32	400	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter biologi	0,12	0,024	5	175	875	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi : biologi	0,15	0,024	6,25	140	875	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih hasil pemuliaan	0,15	0,024	6,25	35	218,75	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisiologi	0,09	0,024	3,75	15	56,25	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	5	25	
				5) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Anggota	0,12	0,024	5	5	25	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Anggota	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
Jumlah										2881,25	
Tahun -2											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,45	0,024	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Ketua	0,3	0,024	12,5	36	450	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter biologi	0,12	0,024	5	175	875	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi :						
					biologi	0,15	0,024	6,25	140	875	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih hasil pemuliaan	0,15	0,024	6,25	35	218,75	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisiologi	0,09	0,024	3,75	15	56,25	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	5	25	
				5) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Anggota	0,12	0,024	5	5	25	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Anggota	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
Jumlah										2931,25	
Tahun -3											

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,45	0,024	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Ketua	0,3	0,024	12,5	38	475	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter biologi	0,12	0,024	5	175	875	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi : biologi	0,15	0,024	6,25	140	875	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) : Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih hasil pemuliaan	0,15	0,024	6,25	35	218,75	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisiologi	0,09	0,024	3,75	15	56,25	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	5	25	
				5) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Anggota	0,12	0,024	5	5	25	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Anggota	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
Jumlah										2956,25	
Tahun -4											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,45	0,024	18,75	1	18,75	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Ketua	0,3	0,024	12,5	42	525	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan Ikan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						
					Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter biologi	0,12	0,024	5	175	875	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi : biologi	0,15	0,024	6,25	140	875	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) : Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) : Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih hasil pemuliaan	0,15	0,024	6,25	35	218,75	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisiologi	0,09	0,024	3,75	15	56,25	
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	5	25	
				5) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Anggota	0,12	0,024	5	5	25	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Anggota	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
Jumlah										3006,25	
Tahun -5											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Anggota	0,45	0,024	18,75	1	18,75	
					b. Menyusun rancangan teknis pelaksanaan						
					2.Menyusun rancangan teknis pengawasan						
					Ketua	0,3	0,024	12,5	44	550	
				2) Melaksanakan pengawasan Kegiatan pada Unit Usaha Pembudidayaan	a. Melakukan pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Ikan	Pengujian dan penilaian kualitas tanah :						
					Parameter biologi	0,12	0,024	5	175	875	
					b.Melakukan pemeriksaan sarana produksi budidaya ikan/udang/ rumput laut :						
					Penilaian/pengujian sarana produksi :						
					biologi	0,15	0,024	6,25	140	875	
					c.Melakukan analisis pengembangan usaha pembudidayaan ikan (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				3. Melaksanakan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya	a.Melakukan pengawasan produksi sarana budidaya						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
					b.Melakukan analisis pengembangan pengawasan produksi dan distribusi sarana budidaya (SDM, penerapan teknologi, produksi, peluang pasar) :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	25	125	
				4) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih hasil pemuliaan	0,15	0,024	6,25	35	218,75	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Fisiologi	0,09	0,024	3,75	15	56,25	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					b.Pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan :						
					Mengolah dan menganalisis data	0,12	0,024	5	5	25	
				5) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Anggota	0,12	0,024	5	5	25	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Anggota	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
Jumlah										3031,25	

Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014 (2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 6.4

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.Perikanan Budidaya
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Utama

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Ketua	0,6	0,032	18,75	1	18,75	
				2) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih ekspor/impor	0,16	0,032	5	44	220	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Genetik	0,24	0,032	7,5	11	82,5	
					3.Mengolah dan menganalisa data	0,2	0,032	6,25	22	137,5	
				3) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Ketua	0,16	0,032	5	44	220	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1.Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Ketua	0,08	0,032	2,5	22	55	
					2.Mempresentasikan bahan rekomendasi	0,08	0,032	2,5	22	55	
Jumlah										788,75	
Tahun -2											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Ketua	0,6	0,032	18,75	1	18,75	
				2) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih ekspor/impor	0,16	0,032	5	52	260	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Genetik	0,24	0,032	7,5	13	97,5	
					3.Mengolah dan menganalisa data	0,2	0,032	6,25	26	162,5	
				3) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Ketua	0,16	0,032	5	52	260	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1.Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						
					Ketua	0,08	0,032	2,5	26	65	
					2.Mempresentasikan bahan rekomendasi	0,08	0,032	2,5	26	65	
Jumlah										928,75	
Tahun -3											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Ketua	0,6	0,032	18,75	1	18,75	
				2) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih ekspor/impor	0,16	0,032	5	56	280	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Genetik	0,24	0,032	7,5	14	105	
					3.Mengolah dan menganalisa data	0,2	0,032	6,25	28	175	
				3) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Ketua	0,16	0,032	5	56	280	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					1.Merumuskan bahan rekomendasi						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Ketua	0,08	0,032	2,5	28	70	
					2.Mempresentasikan bahan rekomendasi	0,08	0,032	2,5	28	70	
Jumlah										998,75	
Tahun -4											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Ketua	0,6	0,032	18,75	1	18,75	
				2) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih ekspor/impor	0,16	0,032	5	64	320	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Genetik	0,24	0,032	7,5	16	120	
					3.Mengolah dan menganalisa data	0,2	0,032	6,25	32	200	
				3) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Ketua	0,16	0,032	5	64	320	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					1.Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Ketua	0,08	0,032	2,5	32	80	
					2.Mempresentasikan bahan rekomendasi	0,08	0,032	2,5	32	80	
Jumlah										1138,75	
Tahun -5											
			BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN	1) Melakukan Persiapan pengawasan Pembudidayaan Ikan	a. Menyusun rencana pengawasan Tahunan (mengevaluasi hasil pengawasan sebelumnya, mengolah dan menganalisis untuk menyusun rencana kerja pengawasan) :Tahunan sebagai						
					Ketua	0,6	0,032	18,75	1	18,75	
				2) Melaksanakan Pengawasan Sumberdaya dan Lingkungan Pembudidayaan Ikan	a.Pengawasan sumberdaya induk/benih						
					1.Mengidentifikasi dan menginventarisasi :						
					Induk/Benih ekspor/impor	0,16	0,032	5	68	340	
					2.Pemeriksaan/Pengujian :						
					Genetik	0,24	0,032	7,5	17	127,5	
					3.Mengolah dan menganalisa data	0,2	0,032	6,25	34	212,5	
				3) Evaluasi dan Rekomendasi	a.Melakukan evaluasi pengawasan pembudidayaan ikan sebagai						
					Ketua	0,16	0,032	5	68	340	
					b.Memberikan bahan rekomendasi kepada UPT/Dinas						
					1.Merumuskan bahan rekomendasi hasil pemeriksaan sebagai:						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Ketua	0,08	0,032	2,5	34	85	
					2.Mempresentasikan bahan rekomendasi	0,08	0,032	2,5	34	85	
Jumlah										1208,75	

Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014

Tabel 7.1

Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Pertama

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		6913,75	1250	5,53	
Jumlah					
Tahun-2		9078,75	1250	7,26	
Jumlah					
Tahun-3		9118,75	1250	7,30	
Jumlah					
Tahun-4		9198,75	1250	7,36	
Jumlah					
Tahun-5		9238,75	1250	7,39	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 7.2

Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		4633,75	1250	3,71	
Jumlah					
Tahun-2		6038,75	1250	4,83	
Jumlah					
Tahun-3		6078,75	1250	4,86	
Jumlah					
Tahun-4		6158,75	1250	4,93	
Jumlah					
Tahun-5		6198,75	1250	4,96	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 7.3

Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Madya

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		2881,25	1250	2,31	
Jumlah					
Tahun-2		2931,25	1250	2,35	
Jumlah					
Tahun-3		2956,25	1250	2,37	
Jumlah					
Tahun-4		3006,25	1250	2,41	
Jumlah					
Tahun-5		3031,25	1250	2,43	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 7.4

Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen Perikanan Budidaya

Satuan Organisasi :

Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Utama

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		788,75	1250	0,63	
Jumlah					
Tahun-2		928,75	1250	0,74	
Jumlah					
Tahun-3		998,75	1250	0,80	
Jumlah					
Tahun-4		1138,75	1250	0,91	
Jumlah					
Tahun-5		1208,75	1250	0,97	
Jumlah					

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 8

Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan Saat Ini

Satuan Organisasi : (a)

Satuan Organisasi : (b)

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/Ruang	Umur	Masa Jabatan (tmt)	Jumlah (orang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
Pengawas Perikanan Ahli Pertama	Penata Muda	III/a			4	
	Penata Muda Tk.I	III/b			1	
Pengawas Perikanan Ahli Muda	Penata	III/c			3	
	Penata Tk. I	III/d			1	
Pengawas Perikanan Ahli Madya	Pembina	IV/a				
	Pembina Tk.I	IV/b				
	Pembina Utama Muda	IV/c				
	Pembina Utama Madya	IV/d				
Pengawas Perikanan Ahli Utama	Pembina Utama	IV/e				

Tabel 9 : Rekapitulasi

Kebutuhan, ketersediaan, dan lowangan formasi jabatan fungsional pengawas Perikanann 5 tahun

Satuan Organisasi : *(a)*

Satuan Organisasi : *(b)*

No	Jenjang Jabatan-Pangkat-Gol	Saat ini (i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Kebutuhan Formasi JFP (KFPPi)								
a	Pengawas Perikanan Pertama		**6**	**7**	**7**	**7**	**7**	
	Penata Muda	4						
	Penata Muda Tk.I	1						
b	Pengawas Perikanan Muda		**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	
	Penata	3						
	Penata Tk. I	1						
c	Pengawas Perikanan Madya		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	
	Pembina							
	Pembina Tk.I							
	Pembina Utama Muda							
d	Pengawas Perikanan Utama		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
	Pembina Utama Madya							
	Pembina Utama							
Total kebutuhan Formasi JFP [∑(KFPP)i]		**9**	**13**	**15**	**15**	**15**	**15**	
II.	**Ketersediaan Formasi (TFPP)i**							
a	Pengawas Perikanan Pertama		**5**	**6**	**5**	**5**	**6**	
	Penata Muda	4	4	3	3	4	5	
	Penata Muda Tk.I	1	1	3	2	1	1	
b	Pengawas Perikanan Muda		**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	
	Penata	3	3	3	3	4	4	
	Penata Tk. I	1	1	1	1	0	0	
c	Pengawas Perikanan Madya		**0**	**0**	**1**	**2**	**2**	

	Pembina	0	0	0	1	2	2	
	Pembina Tk.I							
	Pembina Utama Muda							
d	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Madya							
	Pembina Utama							
Total Ketersediaan Formasi JFP [∑(TFPP)i]		**9**	**9**	**10**	**10**	**11**	**12**	
III	**Lowongan Formasi JFP (LFPP)i**							
a	Pengawas Perikanan Pertama		**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	
	Penata Muda	4						
	Penata Muda Tk.I	1						
b	Pengawas Perikanan Muda		**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	
	Penata	3						
	Penata Tk. I	1						
c	Pengawas Perikanan Madya		**2**	**2**	**1**	**0**	**0**	
	Pembina	0						
	Pembina Tk.I							
	Pembina Utama Muda							
d	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Madya							
	Pembina Utama							
Total Lowongan Formasi [∑(LFPP)i]		**9**	**3**	**4**	**5**	**4**	**3**	

Keterangan :

- JFP = Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan
- (i) = pengisian kolom 3 menyusun ketersediaan pejabat fungsional pengawas Perikanan saat ini (JFP)i yang diperoleh dari pemindahan data dari pada tabel 4
- (ii) = pengisian kolom 4,5,6,7 dan 8 merupakan penyusunan formasi JFP untuk :
  a. Kebutuhan Formasi JFP (QFP)I perjenjang adalah pemindahan data dari tabel 3 dalam rencana tahun ke -I dengan menggunakan rumus (1)
  b. Ketersediaan formasi JFP (KFP)I perjenjang dengan menggunakanrumus (2) untuk rencana tahun ke - i
  c. Lowangan formasi JFP (LFP)I perjenjang dengan menggunakan rumus (3) untuk rencana tahun ke - i

Tabel 10

Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit Perjam Dalam 5 Tahun Rencana Kerja

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Angka Kredit (AK)	Perhitungan			Hasil (Rata-rata angka kredit per jam)
				Selisih AK	Tahun	Jam Efektif/Tahun	
1	2	3	4			5	6
Terampil	Pengatur	II/c	60	20	5	1250	0,0032
	Pengatur Tk I	II/d	80	20	5	1250	0,0032
Mahir	Penata Muda	III/a	100	20	5	1250	0,0032
	Penata Muda Tk. I	III/b	150	50	5	1250	0,008
Penyelia	Penata	III/c	200	50	5	1250	0,008
	Penata Tk. I	III/d	300	100	5	1250	0,016

Tabel 11

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawasan Perikanan per jenjang pertahun

Tahun	Program	Kegiatan Pengawasan perikanan(1)	Unsur kegiatan(1)	Sub unsur(1)	Butir Kegiatan(1)	Angka kredit(1)	Rata- rata AK(2) [Perjam]	Waktu efektif penyelesain kegiatan [Orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekwensi] -3		Total Waktu Selesai kegiatan [Orang-Jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
2016	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Pengawasan Penangkapan Ikan	1	Melakukan persiapan pengawasan penangkapan ikan							
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan di pelabuhan perikanan							
					a Bulanan							
					1 Mengumpulkan data	0,013	0,0032	4,0625	96	paket rencana	390	8 Kegiatan x 12 bulan
					2 Melakukan pengolahan data	0,03	0,008	3,75	48	paket rencana	180	4 Kegiatan x 12 bulan
					3 Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	48	paket rencana	120	4 Kegiatan x 12 bulan
					b Triwulan							
					1 Melakukan pengumpulan data	0,016	0,0032	5	32	paket rencana	160	8 Kegiatan x 4 Triwulan
					2 Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	16	paket rencana	60	4 Kegiatan x 4 triwulan
				2	Melaksanakan pengawasan kapal perikanan							
					a Melakukan pengawasan kapal perikanan di pelabuhan perikanan/sentra nelayan							
					1 Meneliti dokumen kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					2 Mengukur spesifikasi teknis kapal perikanan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	Data Syahbandar
					b Melakukan pengawasan Alat Penangkapan Ikan							
					Meneliti dokumen alat penangkapan ikan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					c Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkapan Ikan							
					Meneliti dokumen alat bantu penangkapan ikan/rumpon	0,003	0,008	0,375	43	unit rumpon	16,25	3 Pancing Tonda 1 Rumpon
					d Melakukan pengawasan mesin kapal perikanan							
					Meneliti dokumen mesin kapal perikanan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					e Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
					Memeriksa kesesuaian dokumen awak kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					f Melakukan pengawasan log book perikanan							
					1 Mengumpulkan dan memeriksa pengisian log book perikanan	0,001	0,0032	0,3125	440	Buku Logbook	137,5	jumlah kapal masuk
					2 Melakukan tabulasi data log book perikanan	0,01	0,016	0,625	440	Buku Logbook	275	Jumlah kapal masuk
					g Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan perikanan / sentra nelayan							
					1 Mengumpulkan sampel ikan	0,006	0,0032	1,875	428	SHTI		SHTI

						2	Mengukur komposisi panjang berat ikan	0,008	0,0032	2,5	428	unit kapal	1070	SHTI
				3	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan / pelabuhan perikanan									
					a		Mengumpulkan data jenis dan spesifikasi fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	Laporan bulanan Monitoring
					b		Mengumpulkan data penggunaan / pemanfaatan fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	
				4	Merencanakan periapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran perikanan									
					a		Persiapan bahan penerbitan SIB	0,003	0,008	0,375	1141	unit kapal	427,875	Data SPB Syahbandar
					b		Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	325	unit kapal	101,5625	Data Kapal Motor Syahbandar
					c		Mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
					d		Mengatur pergerakan dan lalulintas kapal di pelabuhan perikanan	0,001	0,0032	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
												Jumlah Waktu Kerja Terampil	2397,8125	
												Jumlah Waktu Kerja Mahir	1339,625	
												Jumlah Waktu Kerja Penyelia	1543,125	
2017	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Pengawasan Penangkapan Ikan	1	Melakukan persiapan pengawasan penangkapan ikan									
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan di pelabuhan perikanan									
					a		Bulanan							
						1	Mengumpulkan data	0,013	0,0032	4,0625	96	paket rencana	390	8 Kegiatan x 12 bulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,03	0,008	3,75	48	paket rencana	180	4 Kegiatan x 12 bulan
						3	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	48	paket rencana	120	4 Kegiatan x 12 bulan
					b		Triwulan							
						1	Melakukan pengumpulan data	0,016	0,0032	5	32	paket rencana	160	8 Kegiatan x 4 Triwulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	16	paket rencana	60	4 Kegiatan x 4 triwulan
				2	Melaksanakan pengawasan kapal perikanan									
					a		Melakukan pengawasan kapal perikanan di pelabuhan							
						1	Meneliti dokumen kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
						2	Mengukur spesifikasi teknis kapal perikanan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	Data Syahbandar
					b		Melakukan pengawasan Alat Penangkapan Ikan							
							Meneliti dokumen alat penangkapan ikan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					c		Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkapan Ikan							
							Meneliti dokumen alat bantu penangkapan ikan/rumpon	0,003	0,008	0,375	43	unit rumpon	16,25	3 Pancing Tonda 1 Rumpon
					d		Melakukan pengawasan mesin kapal perikanan							
							Meneliti dokumen mesin kapal perikanan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					e		Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
							Memeriksa kesesuaian dokumen awak kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					f		Melakukan pengawasan log book perikanan							
						1	Mengumpulkan dan memeriksa pengisian log book perikanan	0,001	0,0032	0,3125	440	Buku Logbook	137,5	jumlah kapal masuk
						2	Melakukan tabulasi data log book perikanan	0,01	0,016	0,625	440	Buku Logbook	275	Jumlah kapal masuk
					g		Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan							
						1	Mengumpulkan sampel ikan	0,006	0,0032	1,875	428	SHTI		SHTI
						2	Mengukur komposisi panjang berat ikan	0,008	0,0032	2,5	428	unit kapal	1070	SHTI
				3	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan /									
					a		Mengumpulkan data jenis dan spesifikasi fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	Laporan bulanan Monitoring
					b		Mengumpulkan data penggunaan / pemanfaatan fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	

				4	Merencanakan periapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran									
					a	Persiapan bahan penerbitan SIB	0,003	0,008	0,375	1141	unit kapal	427,875	Data SPB Syahbandar
					b	Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	325	unit kapal	101,5625	Data Kapal Motor
					c	Mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
					d	Mengatur pergerakan dan lalulintas kapal di pelabuhan perikanan	0,001	0,0032	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
											Jumlah Waktu Kerja Terampil	2397,8125	
											Jumlah Waktu Kerja Mahir	1339,625	
											Jumlah Waktu Kerja Penyelia	1543,125	
2018	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Pengawasan Penangkapan Ikan	1	Melakukan persiapan pengawasan penangkapan ikan								
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan								
					a	Bulanan							
						1	Mengumpulkan data	0,013	0,0032	4,0625	96	paket rencana	390	8 Kegiatan x 12 bulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,03	0,008	3,75	48	paket rencana	180	4 Kegiatan x 12 bulan
						3	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	48	paket rencana	120	4 Kegiatan x 12 bulan
					b	Triwulan							
						1	Melakukan pengumpulan data	0,016	0,0032	5	32	paket rencana	160	8 Kegiatan x 4 Triwulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	16	paket rencana	60	4 Kegiatan x 4 triwulan
				2	Melaksanakan pengawasan kapal perikanan								
					a	Melakukan pengawasan kapal perikanan di pelabuhan							
						1	Meneliti dokumen kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
						2	Mengukur spesifikasi teknis kapal perikanan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	Data Syahbandar
					b	Melakukan pengawasan Alat Penangkapan Ikan							
							Meneliti dokumen alat penangkapan ikan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					c	Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkapan Ikan							
							Meneliti dokumen alat bantu penangkapan ikan/rumpon	0,003	0,008	0,375	43	unit rumpon	16,25	3 Pancing Tonda 1 Rumpon
					d	Melakukan pengawasan mesin kapal perikanan							
							Meneliti dokumen mesin kapal perikanan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					e	Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
							Memeriksa kesesuaian dokumen awak kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					f	Melakukan pengawasan log book perikanan							
						1	Mengumpulkan dan memeriksa pengisian log book perikanan	0,001	0,0032	0,3125	440	Buku Logbook	137,5	jumlah kapal masuk
						2	Melakukan tabulasi data log book perikanan	0,01	0,016	0,625	440	Buku Logbook	275	Jumlah kapal masuk
					g	Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan							
						1	Mengumpulkan sampel ikan	0,006	0,0032	1,875	428	SHTI		SHTI
						2	Mengukur komposisi panjang berat ikan	0,008	0,0032	2,5	428	unit kapal	1070	SHTI
				3	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan /								
					a	Mengumpulkan data jenis dan spesifikasi fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	Laporan bulanan Monitoring
					b	Mengumpulkan data penggunaan / pemanfaatan fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	
				4	Merencanakan periapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran								
					a	Persiapan bahan penerbitan SIB	0,003	0,008	0,375	1141	unit kapal	427,875	Data SPB Syahbandar
					b	Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	325	unit kapal	101,5625	Data Kapal Motor
					c	Mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
					d	Mengatur pergerakan dan lalulintas kapal di pelabuhan perikanan	0,001	0,0032	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
											Jumlah Waktu Kerja Terampil	2397,8125	
											Jumlah Waktu Kerja Mahir	1339,625	
											Jumlah Waktu Kerja Penyelia	1543,125	
2019	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Pengawasan Penangkapan Ikan	1	Melakukan persiapan pengawasan penangkapan ikan								
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan								
					a	Bulanan							

						1	Mengumpulkan data	0,013	0,0032	4,0625	96	paket rencana	390	8 Kegiatan x 12 bulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,03	0,008	3,75	48	paket rencana	180	4 Kegiatan x 12 bulan
						3	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	48	paket rencana	120	4 Kegiatan x 12 bulan
					b	Triwulan								
						1	Melakukan pengumpulan data	0,016	0,0032	5	32	paket rencana	160	8 Kegiatan x 4 Triwulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	16	paket rencana	60	4 Kegiatan x 4 triwulan
				2	Melaksanakan pengawasan kapal perikanan									
					a	Melakukan pengawasan kapal perikanan di pelabuhan								
						1	Meneliti dokumen kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
						2	Mengukur spesifikasi teknis kapal perikanan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	Data Syahbandar
					b	Melakukan pengawasan Alat Penangkapan Ikan								
							Meneliti dokumen alat penangkapan ikan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					c	Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkapan Ikan								
							Meneliti dokumen alat bantu penangkapan ikan/rumpon	0,003	0,008	0,375	43	unit rumpon	16,25	3 Pancing Tonda 1 Rumpon
					d	Melakukan pengawasan mesin kapal perikanan								
							Meneliti dokumen mesin kapal perikanan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					e	Melakukan pengawasan awak kapal perikanan								
							Memeriksa kesesuaian dokumen awak kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					f	Melakukan pengawasan log book perikanan								
						1	Mengumpulkan dan memeriksa pengisian log book perikanan	0,001	0,0032	0,3125	440	Buku Logbook	137,5	jumlah kapal masuk
						2	Melakukan tabulasi data log book perikanan	0,01	0,016	0,625	440	Buku Logbook	275	Jumlah kapal masuk
					g	Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan								
						1	Mengumpulkan sampel ikan	0,006	0,0032	1,875	428	SHTI		SHTI
						2	Mengukur komposisi panjang berat ikan	0,008	0,0032	2,5	428	unit kapal	1070	SHTI
				3	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan /									
					a	Mengumpulkan data jenis dan spesifikasi fasilitas		0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	Laporan bulanan Monitoring
					b	Mengumpulkan data penggunaan / pemanfaatan fasilitas		0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	
				4	Merencanakan periapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran									
					a	Persiapan bahan penerbitan SIB		0,003	0,008	0,375	1141	unit kapal	427,875	Data SPB Syahbandar
					b	Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen kapal perikanan		0,005	0,016	0,3125	325	unit kapal	101,5625	Data Kapal Motor
					c	Mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan		0,005	0,016	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
					d	Mengatur pergerakan dan lalulintas kapal di pelabuhan perikanan		0,001	0,0032	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
												Jumlah Waktu Kerja Terampil	2397,8125	
												Jumlah Waktu Kerja Mahir	1339,625	
												Jumlah Waktu Kerja Penyelia	1543,125	
2020	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Pengawasan Penangkapan Ikan	1	Melakukan persiapan pengawasan penangkapan ikan									
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan									
					a	Bulanan								
						1	Mengumpulkan data	0,013	0,0032	4,0625	96	paket rencana	390	8 Kegiatan x 12 bulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,03	0,008	3,75	48	paket rencana	180	4 Kegiatan x 12 bulan
						3	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	48	paket rencana	120	4 Kegiatan x 12 bulan
					b	Triwulan								
						1	Melakukan pengumpulan data	0,016	0,0032	5	32	paket rencana	160	8 Kegiatan x 4 Triwulan
						2	Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	16	paket rencana	60	4 Kegiatan x 4 triwulan
				2	Melaksanakan pengawasan kapal perikanan									
					a	Melakukan pengawasan kapal perikanan di pelabuhan								
						1	Meneliti dokumen kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
						2	Mengukur spesifikasi teknis kapal perikanan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	Data Syahbandar
					b	Melakukan pengawasan Alat Penangkapan Ikan								

							Meneliti dokumen alat penangkapan ikan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					c		Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkapan Ikan							
							Meneliti dokumen alat bantu penangkapan ikan/rumpon	0,003	0,008	0,375	43	unit rumpon	16,25	3 Pancing Tonda 1 Rumpon
					d		Melakukan pengawasan mesin kapal perikanan							
							Meneliti dokumen mesin kapal perikanan	0,001	0,0032	0,3125	794	unit kapal	248,125	Data Syahbandar
					e		Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
							Memeriksa kesesuaian dokumen awak kapal perikanan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	Data Syahbandar
					f		Melakukan pengawasan log book perikanan							
						1	Mengumpulkan dan memeriksa pengisian log book perikanan	0,001	0,0032	0,3125	440	Buku Logbook	137,5	jumlah kapal masuk
						2	Melakukan tabulasi data log book perikanan	0,01	0,016	0,625	440	Buku Logbook	275	Jumlah kapal masuk
					g		Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan							
						1	Mengumpulkan sampel ikan	0,006	0,0032	1,875	428	SHTI		SHTI
						2	Mengukur komposisi panjang berat ikan	0,008	0,0032	2,5	428	unit kapal	1070	SHTI
				3	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan /									
					a		Mengumpulkan data jenis dan spesifikasi fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	Laporan bulanan Monitoring
					b		Mengumpulkan data penggunaan / pemanfaatan fasilitas	0,004	0,0032	1,25	12	laporan	15	
				4	Merencanakan periapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran									
					a		Persiapan bahan penerbitan SIB	0,003	0,008	0,375	1141	unit kapal	427,875	Data SPB Syahbandar
					b		Memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	325	unit kapal	101,5625	Data Kapal Motor
					c		Mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal perikanan	0,005	0,016	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
					d		Mengatur pergerakan dan lalulintas kapal di pelabuhan perikanan	0,001	0,0032	0,3125	365	laporan	114,0625	Laporan harian per tahun
												Jumlah Waktu Kerja Terampil	2397,8125	
												Jumlah Waktu Kerja Mahir	1339,625	
												Jumlah Waktu Kerja Penyelia	1543,125	

Tabel 12

Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang pertahun

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan(1) [Orang-Jam]	Rata-rata waktu efektif (2) [Jam.tahun]	Kebutuhan Formasi Jabatan(3) [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
2016	Pengawas Perikanan Terampil	2397,8125	1250	1,91825	
	Pengawas Perikanan Mahir	1339,625	1250	1,0717	
	Pengawas Perikanan Penyelia	1543,125	1250	1,2345	
Jumlah				4	
2017	Pengawas Perikanan Terampil	2397,8125	1250	1,91825	
	Pengawas Perikanan Mahir	1339,625	1250	1,0717	
	Pengawas Perikanan Penyelia	1543,125	1250	1,2345	
Jumlah				4	
2018	Pengawas Perikanan Terampil	2397,8125	1250	1,91825	
	Pengawas Perikanan Mahir	1339,625	1250	1,0717	
	Pengawas Perikanan Penyelia	1543,125	1250	1,2345	
Jumlah				4	
2019	Pengawas Perikanan Terampil	2397,8125	1250	1,91825	
	Pengawas Perikanan Mahir	1339,625	1250	1,0717	
	Pengawas Perikanan Penyelia	1543,125	1250	1,2345	
Jumlah				4	
2020	Pengawas Perikanan Terampil	2397,8125	1250	1,91825	
	Pengawas Perikanan Mahir	1339,625	1250	1,0717	
	Pengawas Perikanan Penyelia	1543,125	1250	1,2345	
Jumlah				4	

Tabel 13

Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan Saat Ini

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Umur	Masa Jabatan (tmt)	Jumlah (orang) (KFPP)i-1	PPM	PPN	PPB	Keterangan
1	2	3	3	4	5				6
Tahun 1									
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c			0	1	0	0	Masuk 1 CPNS
	Pengatur Tk I	II/d			0	0	0	0	
Jumlah					0	1	0	0	
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a			0	1	0	0	Masuk 1 CPNS
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	
Jumlah					0	1	0	0	
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c			0	1	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	

Jumlah					0	1	0	0	
Total					0	3	0	0	
Tahun 2									
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c			1	1	0	0	Masuk 1 CPNS
	Pengatur Tk I	II/d			0	0	0	0	
Jumlah					1	1	0	0	
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a			1	0	0	0	
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c			1	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					3	1	0	0	
Tahun 3									
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c			2	0	0	0	
	Pengatur Tk I	II/d			0	0	0	0	
Jumlah					2	0	0	0	
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a			1	0	0	0	

Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c			1	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					4	0	0	0	
Tahun 4									
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c			2	0	1	0	1 Naik ke IId
	Pengatur Tk I	II/d			0	1	0	0	
Jumlah					2	1	1	0	
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a			1	0	1	0	1 Naik ke IIIb
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	1	0	0	
Jumlah					1	1	1	0	
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c			1	0	1	0	1 Naik ke IIId
	Penata Tk. I	III/d			0	1	0	0	
Jumlah					1	1	1	0	
Total					4	3	3	0	

Tahun 5									
Pengawas Perikanan Terampil	Pengatur	II/c			1	0	1	0	1 Naik ke IId
	Pengatur Tk I	II/d			1	1	0	0	
Jumlah					2	1	1	0	
Pengawas Perikanan Mahir	Penata Muda	III/a			0	0	0	0	
	Penata Muda Tk. I	III/b			1	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Penyelia	Penata	III/c			0	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			1	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					4	1	1	0	

Tabel 14

Rekapitulasi Kebutuhan, Ketersediaan, dan Lowongan
Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan 5 Tahun

No	Jenjang Jabatan – Pangkat - Gol.	Saat Ini(i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Kebutuhan Formasi JPP (KFPP)i							
a.	Pengawas Perikanan Terampil	1,91825	1,91825	1,91825	1,91825	1,91825	1,91825	
	Pengatur / IIc							
	Pengatur Tk I / IId							
b.	Pengawas Perikanan Mahir	1,0717	1,0717	1,0717	1,0717	1,0717	1,0717	
	Penata Muda / IIIa							
	Penata Muda Tk. I / IIIb							
c.	Pengawas Perikanan Penyelia	1,2345	1,2345	1,2345	1,2345	1,2345	1,2345	
	Penata / IIIc							
	Penata Tk. I / IIId							
	Total Kebutuhan Formasi JPP [Σ(KFPP)i]	4	4	4	4	4	4	
II.	Ketersedian Formasi JPP (TFPP)i							
a.	Pengawas Perikanan Terampil							
	Pengatur / IIc	0	1	2	2	1	0	
	Pengatur Tk I / IId	0	0	0	0	1	2	
b.	Pengawas Perikanan Mahir							
	Penata Muda / IIIa	0	1	1	1	0	0	
	Penata Muda Tk. I / IIIb	0	0	0	0	1	1	
c.	Pengawas Perikanan Penyelia							
	Penata / IIIc	0	1	1	1	0	0	
	Penata Tk. I / IIId	0	0	0	0	1	1	
	Total Ketersedian Formasi JPP [Σ(TFPP)i]	0	3	4	4	4	4	
III.	Lowongan Formasi JPP (LFPP)i							
a.	Pengawas Perikanan Terampil							
	Pengatur / IIc							
	Pengatur Tk I / IId							
b.	Pengawas Perikanan Mahir							
	Penata Muda / IIIa							
	Penata Muda Tk. I / IIIb							
c.	Pengawas Perikanan Penyelia							
	Penata / IIIc							
	Penata Tk. I / IIId							
	Total Lowongan Formasi JPP [Σ (LFPP)i]	4	1	0	0	0	0	

Tabel 15

No.	Provinsi	Kabupaten	Kota	Koefisien Pengkali	Pengawas Perikanan Bidang Penangkapan Ikan Jenjang Terampil				Jumlah total PPPI tiap Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi	Rata-rata jumlah PPPI tiap Kabupaten/ Kota	Jumlah PPPI tiap Provinsi
					PP Pemula	PP Terampil	PP Mahir	PP Penyelia			
						1					
1	Nanggroe Aceh Darussalam	17	4	2		35			35	2	1
2	Sumatra Utara	18	7	2		42			42	2	1
3	Sumatra Barat	12	7	3		48			48	3	1
4	Riau	9	2	2		18			18	2	1
5	Jambi	9	1	2		17			17	2	1
6	Sumatra Selatan	10	4	4		47			47	3	1
7	Bengkulu	8	1	2		15			15	2	1
8	Lampung	8	2	4		34			34	3	1
9	Kepulauan Bangka Belitung	6	1	2		12			12	2	1
10	Kepulauan Riau	4	2	2		10			10	2	1
11	DKI Jakarta	1	5	3		15			15	3	1
12	Jawa Barat	16	9	6		126			126	5	2
13	Jawa Tengah	29	6	6		176			176	5	2
14	DI Yogyakarta	4	1	4		17			17	3	1
15	Jawa Timur	29	9	8		255			255	7	2
16	Banten	4	4	3		20			20	3	1
17	Bali	8	1	2		15			15	2	1
18	Nusa Tenggara Barat	7	2	5		38			38	4	1
19	Nusa Tenggara Timur	15	1	3		40			40	3	1
20	Kalimantan Barat	10	2	3		30			30	3	1
21	Kalimantan Tengah	13	1	2		23			23	2	1

22	Kalimantan Selatan	11	2	3		33			33	3	1
23	Kalimantan Timur	9	4	3		33			33	3	1
24	Sulawesi Utara	6	3	2		15			15	2	1
25	Sulawesi Tengah	9	1	2		17			17	2	1
26	Sulawesi Selatan	20	3	3		58			58	3	1
27	Sulawesi Tenggara	8	2	2		17			17	2	1
28	Gorontalo	4	1	2		8			8	2	1
29	Sulawesi Barat	5		1		4			4	1	0
30	Maluku	7	1	2		13			13	2	1
31	Maluku Utara	6	2	2		13			13	2	1
32	Papua	19	1	2		34			34	2	1
33	Papua Barat	8	1	2		15			15	2	1
	Total	349	93	96		1292			1292		24

Tabel 16

Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit Perjam Dalam 5 Tahun Rencana Kerja

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Angka	Perhitungan			Hasil (Rata-rata angka kredit per jam)
			Kredit	Selisih AK	Tahun	Jam Efektif/Tahun	
1	2	3	4			5	6
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a	100	50	5	1250	0,008
	Penata Muda Tk. I	III/b	150	50	5	1250	0,008
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c	200	100	5	1250	0,016
	Penata Tk. I	III/d	300	100	5	1250	0,016
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a	400	150	5	1250	0,024
	Pembina Tk. I	IV/b	550	150	5	1250	0,024
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c	700	150	5	1250	0,024
	Pembina Utama Madya	IV/d	850	200	5	1250	0,032
	Pembina Utama	IV/e	1050				

Tabel 17

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawasan Perikanan Perjenjang Pertahun

Tahun	Program	Kegiatan Pengawasan perikanan(1)	Unsur kegiatan(1)	Sub unsur(1)	Butir Kegiatan(1)	Angka kredit(1)	Rata- rata AK(2) [Perjam]	Waktu efektif penyelesain kegiatan [Orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran- Frekwensi] - 3		Total Waktu Selesai kegiatan [Orang-Jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
2016	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan	a	Menyusun rencana pengawasan penangkapan ikan Tahunan sebagai :							
					1) Ketua	0,27	0,024	11,25	1	paket rencana	11,25	
					2) Anggota	0,18	0,016	11,25	1	paket rencana	11,25	
				b	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan pelabuhan perikanan							
					1) Bulanan							
					Menyusun rencana kerja sebagai :							
					a) Ketua	0,02	0,016	1,25	48	paket rencana	60	
					b) Anggota	0,01	0,008	1,25	60	paket rencana	75	
					2) Triwulan							
					a) Menyusun rencana kerja sebagai :							
					1) Ketua	0,03	0,024	1,25	16	paket rencana	20	
					2) Anggota	0,02	0,016	1,25	16	paket rencana	20	
					b) Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	20	paket rencana	50	Data Kapal
					3) Tahunan							
					a) Menyusun rencana kerja sebagai :							

						1)	Ketua	0,03	0,024	1,25	1	paket rencana	1,25	
						2)	Anggota	0,02	0,016	1,25	1	paket rencana	1,25	
					b)	Melakukan Pengumpulan data		0,04	0,008	5	1	paket rencana	5	data kapal
					c)	Melakukan Pengolahan data		0,06	0,016	3,75	1	paket rencana	3,75	
					d)	Menganalisa data dan informasi		0,06	0,024	2,5	1	paket rencana	2,5	
			Melaksanakan pengawasan kapal perikanan	a	Melakukan pengawasan Alat Penangkap Ikan									
						Mengukur konstruksi dan bentuk alat penangkap ikan di atas kapal di pelabuhan perikanan		0,008	0,008	1	794	unit kapal	794	
				b	Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkap Ikan									
						Mengawasi penempatan alat bantu penangkapan/rumpon		0,008	0,008	1	43	unit rumpon	43,33333333	
				c	Melakukan pengawasan Mesin Kapal Perikanan									
						Memeriksa spesifikasi mesin dan kesesuaian dalam operasi penangkapan ikan		0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	
				d	Melakukan pengawasan awak kapal perikanan									
						Memeriksa Kelaikan awak kapal perikanan		0,01	0,016	0,625	794	unit kapal	496,25	
				e	Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan p									
						Mengukur jenis dan kematangan gonad ikan		0,02	0,008	2,5	454	SHTI	1135	
			Melaksanakan pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan/pelabuhan perikanan										
					Mengukur kesesuaian fasilitas pelabuhan dengan kebutuhan usaha penangkapan ikan			0,02	0,016	1,25	12	laporan	15	
			Melaksanakan pengawasan kegiatan kapal perikanan (OBSERVER di atas kapal)					1,2	0,008	150	1	unit kapal	180	>30 GT
			Melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan	Merancanakan Persiapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran peri										
				a	Mengendalikan alat penangkap ikan			0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	
				b	Mengendalikan persyaratan teknis dan nautis kapal dan aspek keselamatan pelayaran			0,005	0,016	0,3125	794	unit kapal	248,125	

			Melakukan Analisa, Evaluasi dan Pelaporan	a	Melakukan Analisa Pelaksanaan pengawasan							
					1) Kelayakan Teknis Kapal Perikanan	0,15	0,024	6,25	149	unit kapal 20 s.d	931,25	
					2) Penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,08	0,032	2,5	43	unit rumpon	108,3333333	Statistik Kapal Pancing Tonda (per rumpon 3 kapal)
					3) Kelayakan Teknis mesin kapal perikanan	0,02	0,024	0,833333333	149	unit kapal	124,1666667	
					4) kebutuhan awak kapal perikanan di kapal perikanan	0,08	0,032	2,5	325	Unit Kapal	812,5	kapal motor
					5) Laporan log book kapal perikanan	0,15	0,024	6,25	36	Rerata Log Book	225	
					6) Hasil Tangkapan Ikan	0,16	0,032	5	68	SHTI	340	Jumlah SHTI tertinggi
				b	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan hasil pelaksanaan pengawasan							
					1) Ketua	0,36	0,032	11,25	12	Laporan	135	
					2) Anggota	0,27	0,024	11,25	12	laporan	135	
Jumlah Waktu Kerja Pertama											2580,083333	
Jumlah Waktu Kerja Muda											1848,125	
Jumlah Waktu Kerja Madya											1450,416667	
Jumlah Waktu Kerja Utama											1395,833333	
2017	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan	a	Menyusun rencana pengawasan penangkapan ikan Tahunan sebagai :							
					1) Ketua	0,27	0,024	11,25	1	paket rencana	11,25	
					2) Anggota	0,18	0,016	11,25	1	paket rencana	11,25	
				b	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan pelabuhan perikanan							
					1) Bulanan							
					Menyusun rencana kerja sebagai :							
					a) Ketua	0,02	0,016	1,25	48	paket rencana	60	
					b) Anggota	0,01	0,008	1,25	60	paket rencana	75	
					2) Triwulan							

						a)	Menyusun rencana kerja sebagai :							
							1) Ketua	0,03	0,024	1,25	16	paket rencana	20	
							2) Anggota	0,02	0,016	1,25	16	paket rencana	20	
						b)	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	20	paket rencana	50	Data Kapal
					3)	Tahunan								
						a)	Menyusun rencana kerja sebagai :							
							1) Ketua	0,03	0,024	1,25	1	paket rencana	1,25	
							2) Anggota	0,02	0,016	1,25	1	paket rencana	1,25	
						b)	Melakukan Pengumpulan data	0,04	0,008	5	1	paket rencana	5	data kapal
						c)	Melakukan Pengolahan data	0,06	0,016	3,75	1	paket rencana	3,75	
						d)	Menganalisa data dan informasi	0,06	0,024	2,5	1	paket rencana	2,5	
			Melaksanakan pengawasan kapal perikanan	a	Melakukan pengawasan Alat Penangkap Ikan									
							Mengukur konstruksi dan bentuk alat penangkap ikan di atas kapal di pelabuhan perikanan	0,008	0,008	1	794	unit kapal	794	
				b	Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkap Ikan									
							Mengawasi penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,008	0,008	1	43	unit rumpon	43,33333333	
				c	Melakukan pengawasan Mesin Kapal Perikanan									
							Memeriksa spesifikasi mesin dan kesesuaian dalam operasi penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	
				d	Melakukan pengawasan awak kapal perikanan									
							Memeriksa Kelaikan awak kapal perikanan	0,01	0,016	0,625	794	unit kapal	496,25	
				e	Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan p									
							Mengukur jenis dan kematangan gonad ikan	0,02	0,008	2,5	454	SHTI	1135	

			Melaksanakan pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan/pelabuhan perikanan								
					Mengukur kesesuaian fasilitas pelabuhan dengan kebutuhan usaha penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	12	laporan	15	
			Melaksanakan pengawasan kegiatan kapal perikanan (OBSERVER di atas kapal)			1,2	0,008	150	1	unit kapal	180	>30 GT
			Melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan	Merancanakan Persiapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran peri								
				a	Mengendalikan alat penangkap ikan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	
				b	Mengendalikan persyaratan teknis dan nautis kapal dan aspek keselamatan pelayaran	0,005	0,016	0,3125	794	unit kapal	248,125	
			Melakukan Analisa, Evaluasi dan Pelaporan	a	Melakukan Analisa Pelaksanaan pengawasan							
					1) Kelayakan Teknis Kapal Perikanan	0,15	0,024	6,25	149	unit kapal 20 s.d	931,25	
					2) Penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,08	0,032	2,5	43	unit rumpon	108,3333333	Statistik Kapal Pancing Tonda (per rumpon 3 kapal)
					3) Kelayakan Teknis mesin kapal perikanan	0,02	0,024	0,833333333	149	unit kapal	124,1666667	
					4) kebutuhan awak kapal perikanan di kapal perikanan	0,08	0,032	2,5	325	Unit Kapal	812,5	kapal motor
					5) Laporan log book kapal perikanan	0,15	0,024	6,25	36	Rerata Log Book	225	
					6) Hasil Tangkapan Ikan	0,16	0,032	5	68	SHTI	340	Jumlah SHTI tertinggi
				b	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan hasil pelaksanaan pengawasan							
					1) Ketua	0,36	0,032	11,25	12	Laporan	135	
					2) Anggota	0,27	0,024	11,25	12	laporan	135	
										Jumlah Waktu Kerja Pertama	2580,083333	
										Jumlah Waktu Kerja Muda	1848,125	
										Jumlah Waktu Kerja Madya	1450,416667	
										Jumlah Waktu Kerja Utama	1395,833333	
2018	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan	a	Menyusun rencana pengawasan penangkapan ikan Tahunan sebagai :							
					1) Ketua	0,27	0,024	11,25	1	paket rencana	11,25	
					2) Anggota	0,18	0,016	11,25	1	paket rencana	11,25	

				b	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan pelabuhan perikanan								
					1) Bulanan								
					Menyusun rencana kerja sebagai :								
					a) Ketua	0,02	0,016	1,25	48	paket rencana	60		
					b) Anggota	0,01	0,008	1,25	60	paket rencana	75		
					2) Triwulan								
					a) Menyusun rencana kerja sebagai :								
					1) Ketua	0,03	0,024	1,25	16	paket rencana	20		
					2) Anggota	0,02	0,016	1,25	16	paket rencana	20		
					b) Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	20	paket rencana	50	Data Kapal	
					3) Tahunan								
					a) Menyusun rencana kerja sebagai :								
					1) Ketua	0,03	0,024	1,25	1	paket rencana	1,25		
					2) Anggota	0,02	0,016	1,25	1	paket rencana	1,25		
					b) Melakukan Pengumpulan data	0,04	0,008	5	1	paket rencana	5	data kapal	
					c) Melakukan Pengolahan data	0,06	0,016	3,75	1	paket rencana	3,75		
					d) Menganalisa data dan informasi	0,06	0,024	2,5	1	paket rencana	2,5		
			Melaksanakan pengawasan kapal perikanan	a	Melakukan pengawasan Alat Penangkap Ikan								
					Mengukur konstruksi dan bentuk alat penangkap ikan di atas kapal di pelabuhan perikanan	0,008	0,008	1	794	unit kapal	794		
				b	Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkap Ikan								
					Mengawasi penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,008	0,008	1	43	unit rumpon	43,33333333		

				c	Melakukan pengawasan Mesin Kapal Perikanan							
					Memeriksa spesifikasi mesin dan kesesuaian dalam operasi penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	
				d	Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
					Memeriksa Kelaikan awak kapal perikanan	0,01	0,016	0,625	794	unit kapal	496,25	
				e	Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan p							
					Mengukur jenis dan kematangan gonad ikan	0,02	0,008	2,5	454	SHTI	1135	
			Melaksanakan pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan/pelabuhan perikanan								
					Mengukur kesesuaian fasilitas pelabuhan dengan kebutuhan usaha penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	12	laporan	15	
			Melaksanakan pengawasan kegiatan kapal perikanan (OBSERVER di atas kapal)			1,2	0,008	150	1	unit kapal	180	>30 GT
			Melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan	Merancanakan Persiapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran peri								
				a	Mengendalikan alat penangkap ikan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	
				b	Mengendalikan persyaratan teknis dan nautis kapal dan aspek keselamatan pelayaran	0,005	0,016	0,3125	794	unit kapal	248,125	
			Melakukan Analisa, Evaluasi dan Pelaporan	a	Melakukan Analisa Pelaksanaan pengawasan							
					1) Kelayakan Teknis Kapal Perikanan	0,15	0,024	6,25	149	unit kapal 20 s.d	931,25	
					2) Penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,08	0,032	2,5	43	unit rumpon	108,3333333	Statistik Kapal Pancing Tonda (per rumpon 3 kapal)
					3) Kelayakan Teknis mesin kapal perikanan	0,02	0,024	0,833333333	149	unit kapal	124,1666667	
					4) kebutuhan awak kapal perikanan di kapal perikanan	0,08	0,032	2,5	325	Unit Kapal	812,5	kapal motor
					5) Laporan log book kapal perikanan	0,15	0,024	6,25	36	Rerata Log Book	225	
					6) Hasil Tangkapan Ikan	0,16	0,032	5	68	SHTI	340	Jumlah SHTI tertinggi
				b	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan hasil pelaksanaan pengawasan							
					1) Ketua	0,36	0,032	11,25	12	Laporan	135	

					2)	Anggota	0,27	0,024	11,25	12	laporan	135	
											Jumlah Waktu Kerja Pertama	2580,083333	
											Jumlah Waktu Kerja Muda	1848,125	
											Jumlah Waktu Kerja Madya	1450,416667	
											Jumlah Waktu Kerja Utama	1395,833333	
2019	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan	a	Menyusun rencana pengawasan penangkapan ikan Tahunan sebagai :								
					1)	Ketua	0,27	0,024	11,25	1	paket rencana	11,25	
					2)	Anggota	0,18	0,016	11,25	1	paket rencana	11,25	
				b	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan pelabuhan perikanan							
					1)	Bulanan							
						Menyusun rencana kerja sebagai :							
						a) Ketua	0,02	0,016	1,25	48	paket rencana	60	
						b) Anggota	0,01	0,008	1,25	60	paket rencana	75	
					2)	Triwulan							
						a) Menyusun rencana kerja sebagai :							
						1) Ketua	0,03	0,024	1,25	16	paket rencana	20	
						2) Anggota	0,02	0,016	1,25	16	paket rencana	20	
						b) Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	20	paket rencana	50	Data Kapal
					3)	Tahunan							
						a) Menyusun rencana kerja sebagai :							
						1) Ketua	0,03	0,024	1,25	1	paket rencana	1,25	
						2) Anggota	0,02	0,016	1,25	1	paket rencana	1,25	
						b) Melakukan Pengumpulan data	0,04	0,008	5	1	paket rencana	5	data kapal

					c)	Melakukan Pengolahan data	0,06	0,016	3,75	1	paket rencana	3,75	
					d)	Menganalisa data dan informasi	0,06	0,024	2,5	1	paket rencana	2,5	
			Melaksanakan pengawasan kapal perikanan	a		Melakukan pengawasan Alat Penangkap Ikan							
						Mengukur konstruksi dan bentuk alat penangkap ikan di atas kapal di pelabuhan perikanan	0,008	0,008	1	794	unit kapal	794	
				b		Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkap Ikan							
						Mengawasi penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,008	0,008	1	43	unit rumpon	43,33333333	
				c		Melakukan pengawasan Mesin Kapal Perikanan							
						Memeriksa spesifikasi mesin dan kesesuaian dalam operasi penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	
				d		Melakukan pengawasan awak kapal perikanan							
						Memeriksa Kelaikan awak kapal perikanan	0,01	0,016	0,625	794	unit kapal	496,25	
				e		Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan p							
						Mengukur jenis dan kematangan gonad ikan	0,02	0,008	2,5	454	SHTI	1135	
			Melaksanakan pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan/pelabuhan perikanan									
						Mengukur kesesuaian fasilitas pelabuhan dengan kebutuhan usaha penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	12	laporan	15	
			Melaksanakan pengawasan kegiatan kapal perikanan (OBSERVER di atas kapal)				1,2	0,008	150	1	unit kapal	180	>30 GT
			Melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan	Merancanakan Persiapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran peri									
				a		Mengendalikan alat penangkap ikan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	
				b		Mengendalikan persyaratan teknis dan nautis kapal dan aspek keselamatan pelayaran	0,005	0,016	0,3125	794	unit kapal	248,125	
			Melakukan Analisa, Evaluasi dan Pelaporan	a		Melakukan Analisa Pelaksanaan pengawasan							
					1)	Kelayakan Teknis Kapal Perikanan	0,15	0,024	6,25	149	unit kapal 20 s.d	931,25	
					2)	Penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,08	0,032	2,5	43	unit rumpon	108,3333333	Statistik Kapal Pancing Tonda (per rumpon 2 kapal)

					3)	Kelayakan Teknis mesin kapal perikanan	0,02	0,024	0,833333333	149	unit kapal	124,1666667	
					4)	kebutuhan awak kapal perikanan di kapal perikanan	0,08	0,032	2,5	325	Unit Kapal	812,5	kapal motor
					5)	Laporan log book kapal perikanan	0,15	0,024	6,25	36	Rerata Log Book	225	
					6)	Hasil Tangkapan Ikan	0,16	0,032	5	68	SHTI	340	Jumlah SHTI tertinggi
				b	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan hasil pelaksanaan pengawasan								
					1)	Ketua	0,36	0,032	11,25	12	Laporan	135	
					2)	Anggota	0,27	0,024	11,25	12	laporan	135	
											Jumlah Waktu Kerja Pertama	2580,083333	
											Jumlah Waktu Kerja Muda	1848,125	
											Jumlah Waktu Kerja Madya	1450,416667	
											Jumlah Waktu Kerja Utama	1395,833333	
2020	Pengawasan Perikanan	Bidang Penangkapan	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan	a	Menyusun rencana pengawasan penangkapan ikan Tahunan sebagai :								
					1)	Ketua	0,27	0,024	11,25	1	paket rencana	11,25	
					2)	Anggota	0,18	0,016	11,25	1	paket rencana	11,25	
				b	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pemeriksaan pengawasan ikan di kapal perikanan, di perairan dan pelabuhan perikanan							
					1)	Bulanan							
						Menyusun rencana kerja sebagai :							
						a) Ketua	0,02	0,016	1,25	48	paket rencana	60	
						b) Anggota	0,01	0,008	1,25	60	paket rencana	75	
					2)	Triwulan							
						a) Menyusun rencana kerja sebagai :							
						1) Ketua	0,03	0,024	1,25	16	paket rencana	20	
						2) Anggota	0,02	0,016	1,25	16	paket rencana	20	

						b)	Menganalisa data dan informasi	0,02	0,008	2,5	20	paket rencana	50	Data Kapal
					3)	Tahunan								
						a)	Menyusun rencana kerja sebagai :							
							1) Ketua	0,03	0,024	1,25	1	paket rencana	1,25	
							2) Anggota	0,02	0,016	1,25	1	paket rencana	1,25	
						b)	Melakukan Pengumpulan data	0,04	0,008	5	1	paket rencana	5	data kapal
						c)	Melakukan Pengolahan data	0,06	0,016	3,75	1	paket rencana	3,75	
						d)	Menganalisa data dan informasi	0,06	0,024	2,5	1	paket rencana	2,5	
			Melaksanakan pengawasan kapal perikanan	a		Melakukan pengawasan Alat Penangkap Ikan								
							Mengukur konstruksi dan bentuk alat penangkap ikan di atas kapal di pelabuhan perikanan	0,008	0,008	1	794	unit kapal	794	
				b		Melakukan pengawasan Alat Bantu Penangkap Ikan								
							Mengawasi penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,008	0,008	1	43	unit rumpon	43,33333333	
				c		Melakukan pengawasan Mesin Kapal Perikanan								
							Memeriksa spesifikasi mesin dan kesesuaian dalam operasi penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	794	unit kapal	992,5	
				d		Melakukan pengawasan awak kapal perikanan								
							Memeriksa Kelaikan awak kapal perikanan	0,01	0,016	0,625	794	unit kapal	496,25	
				e		Melakukan pengawasan hasil tangkapan ikan di pelabuhan p								
							Mengukur jenis dan kematangan gonad ikan	0,02	0,008	2,5	454	SHTI	1135	
			Melaksanakan pengawasan pemanfaatan fasilitas pelabuhan perikanan	Melakukan pemeriksaan pemanfaatan fasilitas pendaratan ikan/pelabuhan perikanan										
							Mengukur kesesuaian fasilitas pelabuhan dengan kebutuhan usaha penangkapan ikan	0,02	0,016	1,25	12	laporan	15	
			Melaksanakan pengawasan kegiatan kapal perikanan (OBSERVER di atas kapal)					1,2	0,008	150	1	unit kapal	180	>30 GT

			Melaksanakan fungsi kesyahbandaran di pelabuhan perikanan	Merancanakan Persiapan, pelaksanaan fungsi kesyahbandaran peri								
				a	Mengendalikan alat penangkap ikan	0,003	0,008	0,375	794	unit kapal	297,75	
				b	Mengendalikan persyaratan teknis dan nautis kapal dan aspek keselamatan pelayaran	0,005	0,016	0,3125	794	unit kapal	248,125	
			Melakukan Analisa, Evaluasi dan Pelaporan	a	Melakukan Analisa Pelaksanaan pengawasan							
					1) Kelayakan Teknis Kapal Perikanan	0,15	0,024	6,25	149	unit kapal 20 s.d	931,25	
					2) Penempatan alat bantu penangkapan/rumpon	0,08	0,032	2,5	43	unit rumpon	108,3333333	Statistik Kapal Pancing Tonda (per rumpon 2 kapal)
					3) Kelayakan Teknis mesin kapal perikanan	0,02	0,024	0,833333333	149	unit kapal	124,1666667	
					4) kebutuhan awak kapal perikanan di kapal perikanan	0,08	0,032	2,5	325	Unit Kapal	812,5	kapal motor
					5) Laporan log book kapal perikanan	0,15	0,024	6,25	36	Rerata Log Book	225	
					6) Hasil Tangkapan Ikan	0,16	0,032	5	68	SHTI	340	Jumlah SHTI tertinggi
				b	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan hasil pelaksanaan pengawasan							
					1) Ketua	0,36	0,032	11,25	12	Laporan	135	
					2) Anggota	0,27	0,024	11,25	12	laporan	135	
										Jumlah Waktu Kerja Pertama	2580,083333	
										Jumlah Waktu Kerja Muda	1848,125	
										Jumlah Waktu Kerja Madya	1450,416667	
										Jumlah Waktu Kerja Utama	1395,833333	

Tabel 18

Menentukan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan Perjenjang Pertahun

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan(1) [Orang Jam]	Rata-rata waktu efektif(2) [Jam tahun]	Kebutuhan Formasi Jabatan(3) [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
2016	Pengawas Perikanan Pertama	2580,083333	1250	2,06	
	Pengawas Perikanan Muda	1848,125	1250	1,48	
	Pengawas Perikanan Madya	1450,416667	1250	1,16	
	Pengawas Perikanan Utama	1395,833333	1250	1,12	
Jumlah				5,82	
2017	Pengawas Perikanan Pertama	2580,083333	1250	2,06	
	Pengawas Perikanan Muda	1848,125	1250	1,48	
	Pengawas Perikanan Madya	1450,416667	1250	1,16	
	Pengawas Perikanan Utama	1395,833333	1250	1,12	
Jumlah				5,82	
2018	Pengawas Perikanan Pertama	2580,083333	1250	2,06	
	Pengawas Perikanan Muda	1848,125	1250	1,48	
	Pengawas Perikanan Madya	1450,416667	1250	1,16	
	Pengawas Perikanan Utama	1395,833333	1250	1,12	
Jumlah				5,82	
2019	Pengawas Perikanan Pertama	2580,083333	1250	2,06	
	Pengawas Perikanan Muda	1848,125	1250	1,48	
	Pengawas Perikanan Madya	1450,416667	1250	1,16	
	Pengawas Perikanan Utama	1395,833333	1250	1,12	
Jumlah				5,82	
2020	Pengawas Perikanan Pertama	2580,083333	1250	2,06	
	Pengawas Perikanan Muda	1848,125	1250	1,48	
	Pengawas Perikanan Madya	1450,416667	1250	1,16	
	Pengawas Perikanan Utama	1395,833333	1250	1,12	
Jumlah				5,82	

Tabel 19

Ketersediaan Pejabat Fungsional Pengawas Perikanan Saat Ini

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/ Ruang	Umur	Masa Jabatan (tmt)	Jumlah (orang) (KFPP)i-1	PPM	PPN	PPB	Keterangan
1	2	3	3	4	5				6
Tahun 1									
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a			0	1	0	0	Masuk 1 CPNS
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	
Jumlah					0	1	0	0	
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c			0	1	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	
Jumlah					0	1	0	0	
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a			0	1	0	0	
	Pembina Tk. I	IV/b			0	0	0	0	
Jumlah					0	1	0	0	
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c			0	1	0	0	
	Pembina Utama Madya	IV/d			0	0	0	0	
	Pembina Utama	IV/e			0	0	0	0	

Jumlah					0	1	0	0	
Total					0	4	0	0	
Tahun 2									
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a			1	1	0	0	Masuk 1 CPNS
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	
Jumlah					1	1	0	0	
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c			1	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a			1	0	0	0	
	Pembina Tk. I	IV/b			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c			1	0	0	0	
	Pembina Utama Madya	IV/d			0	0	0	0	
	Pembina Utama	IV/e			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					4	1	0	0	
Tahun 3									
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a			2	0	0	0	
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	0	0	0	

Jumlah					2	0	0	0	
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c			1	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a			1	0	0	0	
	Pembina Tk. I	IV/b			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c			1	0	0	0	
	Pembina Utama Madya	IV/d			0	0	0	0	
	Pembina Utama	IV/e			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					5	0	0	0	
Tahun 4									
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a			2	0	1	0	1 Naik ke IIIb
	Penata Muda Tk. I	III/b			0	1	0	0	
Jumlah					2	1	1	0	
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c			1	0	1	0	1 Naik ke IIId
	Penata Tk. I	III/d			0	1	0	0	
Jumlah					1	1	1	0	
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a			1	0	1	0	1 Naik ke Ivb
	Pembina Tk. I	IV/b			0	1	0	0	

Jumlah					1	1	1	0	
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c			1	0	1	0	1 Naik ke Ivd
	Pembina Utama Madya	IV/d			0	1	0	0	
	Pembina Utama	IV/e			0	0	0	0	
Jumlah					1	1	1	0	
Total					5	4	4	0	
Tahun 5									
Pengawas Perikanan Pertama	Penata Muda	III/a			1	0	1	0	1 Naik ke IIIb
	Penata Muda Tk. I	III/b			1	1	0	0	
Jumlah					2	1	1	0	
Pengawas Perikanan Muda	Penata	III/c			0	0	0	0	
	Penata Tk. I	III/d			1	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Madya	Pembina	IV/a			0	0	0	0	
	Pembina Tk. I	IV/b			1	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Pengawas Perikanan Utama	Pembina Utama Muda	IV/c			0	0	0	0	
	Pembina Utama Madya	IV/d			1	0	0	0	
	Pembina Utama	IV/e			0	0	0	0	
Jumlah					1	0	0	0	
Total					5	1	1	0	

Tabel 20

Rekapitulasi Kebutuhan, Ketersediaan, dan Lowongan
Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan 5 Tahun

No	Jenjang Jabatan – Pangkat - Gol.	Saat Ini(i)	Tahun-1(ii)	Tahun-2(ii)	Tahun-3(ii)	Tahun-4(ii)	Tahun-5(ii)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Kebutuhan Formasi JPP (KFPP)i								
a.	Pengawas Perikanan Pertama	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk. I / III-b							
b.	Pengawas Perikanan Muda	1,48	1,48	1,48	1,48	1,48	1,48	
	Penata / III-c							
	Penata Tk. I / III-d							
c.	Pengawas Perikanan Madya	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	
	Pembina / IV-a							
	Pembina Tk. I / IV-b							
d.	Pengawas Perikanan Utama	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	
	Pembina Utama Muda / IV-c							
	Pembina Utama Madya / IV-d							
	Pembina Utama / IV-e							
Total Kebutuhan Formasi JPP [Σ(KFPP)i]		5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	
II. Ketersedian Formasi JPP (TFPP)i								
a.	Pengawas Perikanan Pertama							
	Penata Muda / III-a	0	1,000	2,000	2,000	1,000	0,000	
	Penata Muda Tk. I / III-b	0	0,000	0,000	0,000	1,000	2,000	
b.	Pengawas Perikanan Muda							
	Penata / III-c	0	1,000	1,000	1,000	0,000	0,000	
	Penata Tk. I / III-d	0	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	
c.	Pengawas Perikanan Madya							
	Pembina / IV-a	0	1,000	1,000	1,000	0,000	0,000	
	Pembina Tk. I / IV-b	0	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000	
d.	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Muda / IV-c	0	1	1	1	0	0	

	Pembina Utama Madya / IV-d	0	0	0	0	1	1	
	Pembina Utama / IV-e	0	0	0	0	0	0	
Total Ketersedian Formasi JPP [Σ(TFPP)i]		0	4	5	5	5	5	
III.	Lowongan Formasi JPP (LFPP)i							
a.	Pengawas Perikanan Pertama							
	Penata Muda / III-a							
	Penata Muda Tk. I / III-b							
b.	Pengawas Perikanan Muda							
	Penata / III-c							
	Penata Tk. I / III-d							
c.	Pengawas Perikanan Madya							
	Pembina / IV-a							
	Pembina Tk. I / IV-b							
d.	Pengawas Perikanan Utama							
	Pembina Utama Muda / IV-c							
	Pembina Utama Madya / IV-d							
	Pembina Utama / IV-e							
Total Lowongan Formasi JPP [Σ (LFPP)i]		5,82	1,82	0,82	0,82	0,82	0,82	

Tabel 21

No.	Provinsi	Kabupaten	Kota	Koefisien Pengkali	Pengawas Perikanan Bidang Penangkapan Ikan Jenjang Ahli				Jumlah total PP tiap Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi	Rata-rata jumlah PP tiap Kabupaten/ Kota	Jumlah PP tiap Provinsi
					PP Pertama	PP Muda	PP Madya	PP Utama			
					6	1	1	1			
1	Nanggroe Aceh Darussalam	17	4	2	84	84	42	42	252	12	4
2	Sumatra Utara	18	7	2	100	100	50	50	300	12	4
3	Sumatra Barat	12	7	3	114	114	57	57	342	18	6
4	Riau	9	2	2	44	44	22	22	132	12	4
5	Jambi	9	1	2	40	40	20	20	120	12	4
6	Sumatra Selatan	10	4	4	112	112	56	56	336	24	8
7	Bengkulu	8	1	2	36	36	18	18	108	12	4
8	Lampung	8	2	4	80	80	40	40	240	24	8
9	Kepulauan Bangka Belitung	6	1	2	28	28	14	14	84	12	4
10	Kepulauan Riau	4	2	2	24	24	12	12	72	12	4
11	DKI Jakarta	1	5	3	36	36	18	18	108	18	6
12	Jawa Barat	16	9	6	300	300	150	150	900	36	12
13	Jawa Tengah	29	6	6	420	420	210	210	1260	36	12
14	DI Yogyakarta	4	1	4	40	40	20	20	120	24	8
15	Jawa Timur	29	9	8	608	608	304	304	1824	48	16
16	Banten	4	4	3	48	48	24	24	144	18	6
17	Bali	8	1	2	36	36	18	18	108	12	4

18	Nusa Tenggara Barat	7	2	5	90	90	45	45	270	30	10
19	Nusa Tenggara Timur	15	1	3	96	96	48	48	288	18	6
20	Kalimantan Barat	10	2	3	72	72	36	36	216	18	6
21	Kalimantan Tengah	13	1	2	56	56	28	28	168	12	4
22	Kalimantan Selatan	11	2	3	78	78	39	39	234	18	6
23	Kalimantan Timur	9	4	3	78	78	39	39	234	18	6
24	Sulawesi Utara	6	3	2	36	36	18	18	108	12	4
25	Sulawesi Tengah	9	1	2	40	40	20	20	120	12	4
26	Sulawesi Selatan	20	3	3	138	138	69	69	414	18	6
27	Sulawesi Tenggara	8	2	2	40	40	20	20	120	12	4
28	Gorontalo	4	1	2	20	20	10	10	60	12	4
29	Sulawesi Barat	5		1	10	10	5	5	30	6	2
30	Maluku	7	1	2	32	32	16	16	96	12	4
31	Maluku Utara	6	2	2	32	32	16	16	96	12	4
32	Papua	19	1	2	80	80	40	40	240	12	4
33	Papua Barat	8	1	2	36	36	18	18	108	12	4
	Total	349	93	96	3084	3084	1542	1542	9252	576	190

Bidang Penaatan PUU KP

Tabel 22

Perhitungan Rata-Rata Angka Kredit per Jam dalam 5 Tahun Rencana Kerja
5 = periode 5 Tahun; 1250 = jumlah jam kerja selama 1 tahun @ 37.5 jam per minggu

Jenjang Jabatan	Pangkat	Golongan/Ruang	Angka Kredit	Perhitungan	Hasil (Rata-Rata Angka Kredit per Jam)
1	2	3	4	5	6
Pengawas Perikanan Ahli Pertama	Penata Muda	III/a	100	50:(5x1250)	0,008
	Penata Muda Tk.I	III/b	150	50:(5x1250)	0,008
Pengawas Perikanan Ahli Muda	Penata	III/c	200	100:(5x1250)	0,016
	Penata Tk. I	III/d	300	100:(5x1250)	0,016
Pengawas Perikanan Ahli Madya	Pembina	IV/a	400	100:(5x1250)	0,016
	Pembina Tk.I	IV/b	550	150:(5x1250)	0,024
	Pembina Utama Muda	IV/c	700	150:(5x1250)	0,024
Pengawas Perikanan Ahli Utama	Pembina Utama Madya	IV/d	850	200:(5x1250)	0,032
	Pembina Utama	IV/e	1050		

Bidang Penaatan PUU KP

Tabel 23

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Pertama

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.						
					a. Bulanan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	12	15	
					b. Triwulan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	4	5	
					c. Tahunan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,008	7,5	12	90	
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,008	7,5	12	90	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Memeriksa keberadaan pemantau (*observer*) di atas kapal perikanan dengan ukuran dan alat penangkapan ikan tertentu.	0,01	0,008	1,25	4105	5131,25	
					Menangkap, menahan dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan tindak pidana	0,2	0,008	25	618,8	15470	
					Mengamankan tersangka dan barang bukti tindak pidana perikanan sebelum diserahkan kepada PPNS di UPT	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Memeriksa kesesuaian dokumen operasi kapal perikanan (SIPI/SIKPI, SLO, SPB).	0,01	0,008	1,25	12900	16125	
					Memeriksa kapal angkut ikan hidup/hasil budidaya sesuai dengan pelabuhan muat/singgah yang tercantum dalam	0,01	0,008	1,25	10	12,5	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan usaha perikanan budidaya yang terdiri dari SIUP dan Tanda Pendaftaran Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI).	0,02	0,008	2,5	232	580	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan ijin usaha pembudidayaan ikan.	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian obat dan pakan ikan di Toko/Agen/ Depo/ Distributor/Produsen obat dan Pembudidaya Ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar/ teregistrasi di KKP.	0,01	0,008	1,25	232	290	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,1	0,008	12,5	232	2900	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen usaha pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian produk hasil pengolahan ikan dengan *Health Certificate (HC)* dan Sertifikat penerapan *Hazard Analysis and Critical Control*	0,05	0,008	6,25	92	575	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,03	0,008	3,75	92	345	
					Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan impor mutiara.	0,02	0,008	2,5	7	17,5	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Melakukan deteksi awal terhadap kualitas perairan yang diindikasikan tercemar	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan kegiatan perikanan yang berpotensi menimbulkan pencemaran	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan pengambilan sample air/ikan yang diindikasikan tercemar untuk diuji di laboratorium yang terakreditasi	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan pemeriksaan buangan/limbah cair hasil kegiatan usaha perikanan.	0,09	0,008	11,25	92	1035	
					Memeriksa izin pemanfaatan ekosistem mangrove di pesisir/pantai	0,02	0,008	2,5	100	250	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kapal perikanan yang diduga membawa bahan dan/ atau alat yang dapat mengakibatkan kerusakan sumberdaya ikan dan lingkungannya	0,02	0,008	2,5	716	1790	
					Memeriksa kelengkapan dokumen izin pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan di kawasan konservasi.	0,04	0,008	5	1	5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Melakukan pemeriksaan pendahuluan.	0,03	0,008	3,75	5	18,75	
					Melakukan perawatan barang bukti.	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Membuat penyegelan/ pembungkusan dan mengadministrasikan barang bukti.	0,02	0,008	2,5	5	12,5	
					Melakukan penerimaan dan penelitian awak kapal dan/atau barang bukti dari penangkap.	0,2	0,008	25	5	125	
Jumlah										**46170**	**36,936**
Tahun -2			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai	0,01	0,008	1,25	12	15	
					Anggota						
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.	0,01	0,008	1,25	4	5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					a. Bulanan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					b. Triwulan	0,06	0,008	7,5	12	90	
					Anggota	0,06	0,008	7,5	12	90	
					c. Tahunan	0,01	0,008	1,25	4105	5131,25	
					Anggota	0,2	0,008	25	618,8	15470	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Melakukan pengolahan data	0,01	0,008	1,25	12900	16125	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Memeriksa keberadaan pemantau (*observer*) di atas kapal perikanan dengan ukuran dan alat penangkapan ikan	0,01	0,008	1,25	10	12,5	
					Menangkap, menahan dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan tindak pidana perikanan.	0,02	0,008	2,5	232	580	
					Mengamankan tersangka dan barang bukti tindak pidana perikanan sebelum diserahkan kepada PPNS di UPT Pengawasan.	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian dokumen operasi kapal perikanan (SIPI/SIKPI, SLO, SPB).	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kapal angkut ikan hidup/hasil budidaya sesuai dengan pelabuhan muat/singgah yang tercantum dalam SIKPI.	0,1	0,008	12,5	232	2900	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan usaha perikanan budidaya yang terdiri dari SIUP dan Tanda Pendaftaran Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI).	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan ijin usaha pembudidayaan ikan.	0,05	0,008	6,25	92	575	
					Memeriksa kesesuaian obat dan pakan ikan di Toko/Agen/ Depo/ Distributor/Produsen obat dan Pembudidaya Ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar/ teregistrasi di KKP. (lihat pasal 100b, UU 45/2009).	0,03	0,008	3,75	92	345	
					Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,02	0,008	2,5	7	17,5	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen usaha pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian produk hasil pengolahan ikan dengan *Health Certificate (HC)* dan Sertifikat penerapan *Hazard Analysis and Critical Control*	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan impor mutiara.	0,09	0,008	11,25	92	1035	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Melakukan deteksi awal terhadap kualitas perairan yang diindikasikan tercemar	0,02	0,008	2,5	100	250	
					Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan kegiatan perikanan yang berpotensi menimbulkan pencemaran	0,02	0,008	2,5	716	1790	
					Melakukan pengambilan sample air/ikan yang diindikasikan tercemar untuk diuji di laboratorium yang terakreditasi	0,04	0,008	5	1	5	
					Melakukan pemeriksaan buangan/limbah cair hasil kegiatan usaha perikanan.	0,03	0,008	3,75	5	18,75	
					Memeriksa izin pemanfaatan ekosistem mangrove di pesisir/pantai	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Memeriksa kapal perikanan yang diduga membawa bahan dan/ atau alat yang dapat mengakibatkan kerusakan sumberdaya ikan dan lingkungannya	0,02	0,008	2,5	5	12,5	
					Memeriksa kelengkapan dokumen izin pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan di kawasan konservasi.	0,2	0,008	25	5	125	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Melakukan pemeriksaan pendahuluan.	0,03	0,008	3,75	15	56,25	
					Melakukan perawatan barang bukti.	0,06	0,008	7,5	15	112,5	
					Membuat penyegelan/ pembungkusan dan mengadministrasikan barang bukti.	0,02	0,008	2,5	15	37,5	
					Melakukan penerimaan dan penelitian awak kapal dan/atau barang bukti dari penangkap	0,2	0,008	25	15	375	
Jumlah										**46750**	**37,4**

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -3			PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai	0,01	0,008	1,25	12	15	
					Anggota						
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.	0,01	0,008	1,25	4	5	
					a. Bulanan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					b. Triwulan	0,06	0,008	7,5	12	90	
					Anggota	0,06	0,008	7,5	12	90	
					c. Tahunan	0,01	0,008	1,25	4105	5131,25	
					Anggota	0,2	0,008	25	618,8	15470	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Melakukan pengolahan data	0,01	0,008	1,25	12900	16125	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Memeriksa keberadaan pemantau (*observer*) di atas kapal perikanan dengan ukuran dan alat penangkapan ikan tertentu	0,01	0,008	1,25	10	12,5	
					Menangkap, menahan dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan tindak pidana perikanan.	0,02	0,008	2,5	232	580	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Mengamankan tersangka dan barang bukti tindak pidana perikanan sebelum diserahkan kepada PPNS di UPT Pengawasan.	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian dokumen operasi kapal perikanan (SIPI/SIKPI, SLO, SPB).	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kapal angkut ikan hidup/hasil budidaya sesuai dengan pelabuhan muat/singgah yang tercantum dalam SIKPI.	0,1	0,008	12,5	232	2900	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan usaha perikanan budidaya yang terdiri dari SIUP dan Tanda Pendaftaran Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI).	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan ijin usaha pembudidayaan ikan.	0,05	0,008	6,25	92	575	
					Memeriksa kesesuaian obat dan pakan ikan di Toko/Agen/ Depo/ Distributor/Produsen obat dan Pembudidaya Ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar/ teregistrasi di KKP. (lihat pasal 100b, UU 45/2009).	0,03	0,008	3,75	92	345	
					Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,02	0,008	2,5	7	17,5	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen usaha pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian produk hasil pengolahan ikan dengan *Health Certificate (HC)* dan Sertifikat penerapan *Hazard Analysis and Critical Control*	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan impor mutiara.	0,09	0,008	11,25	92	1035	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Melakukan deteksi awal terhadap kualitas perairan yang diindikasikan tercemar	0,02	0,008	2,5	100	250	
					Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan kegiatan perikanan yang berpotensi menimbulkan pencemaran	0,02	0,008	2,5	716	1790	
					Melakukan pengambilan sample air/ikan yang diindikasikan tercemar untuk diuji di laboratorium yang terakreditasi	0,04	0,008	5	1	5	
					Melakukan pemeriksaan buangan/limbah cair hasil kegiatan usaha perikanan.	0,03	0,008	3,75	5	18,75	
					Memeriksa izin pemanfaatan ekosistem mangrove di pesisir/pantai	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Memeriksa kapal perikanan yang diduga membawa bahan dan/ atau alat yang dapat mengakibatkan kerusakan sumberdaya ikan dan lingkungannya	0,02	0,008	2,5	5	12,5	
					Memeriksa kelengkapan dokumen izin pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan di kawasan konservasi.	0,2	0,008	25	5	125	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Melakukan pemeriksaan pendahuluan.	0,03	0,008	3,75	15	56,25	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				pengawasan	Melakukan perawatan barang bukti.	0,06	0,008	7,5	15	112,5	
					Membuat penyegelan/ pembungkusan dan mengadministrasikan barang bukti.	0,02	0,008	2,5	15	37,5	
					Melakukan penerimaan dan penelitian awak kapal dan/atau barang bukti dari penangkan	0,2	0,008	25	15	375	
Jumlah										**46750**	**37,4**
Tahun -4			PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai	0,01	0,008	1,25	12	15	
					Anggota						
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.	0,01	0,008	1,25	4	5	
					a. Bulanan						
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					b. Triwulan	0,06	0,008	7,5	12	90	
					Anggota	0,06	0,008	7,5	12	90	
					c. Tahunan	0,01	0,008	1,25	4105	5131,25	
					Anggota	0,2	0,008	25	618,8	15470	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Melakukan pengolahan data	0,01	0,008	1,25	12900	16125	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Memeriksa keberadaan pemantau (*observer*) di atas kapal perikanan dengan ukuran dan alat penangkapan ikan tertentu	0,01	0,008	1,25	10	12,5	
					Menangkap, menahan dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan tindak pidana perikanan.	0,02	0,008	2,5	232	580	
					Mengamankan tersangka dan barang bukti tindak pidana perikanan sebelum diserahkan kepada PPNS di UPT Pengawasan.	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian dokumen operasi kapal perikanan (SIPI/SIKPI, SLO, SPB).	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kapal angkut ikan hidup/hasil budidaya sesuai dengan pelabuhan muat/singgah yang tercantum dalam SIKPI.	0,1	0,008	12,5	232	2900	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan usaha perikanan budidaya yang terdiri dari SIUP dan Tanda Pendaftaran Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI).	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan ijin usaha pembudidayaan ikan.	0,05	0,008	6,25	92	575	
					Memeriksa kesesuaian obat dan pakan ikan di Toko/Agen/ Depo/ Distributor/Produsen obat dan Pembudidaya Ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar/ teregistrasi di KKP. (lihat pasal 100b, UU 45/2009).	0,03	0,008	3,75	92	345	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,02	0,008	2,5	7	17,5	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen usaha pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian produk hasil pengolahan ikan dengan *Health Certificate (HC)* dan Sertifikat penerapan *Hazard Analysis and Critical Control*	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan impor mutiara.	0,09	0,008	11,25	92	1035	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Melakukan deteksi awal terhadap kualitas perairan yang diindikasikan tercemar	0,02	0,008	2,5	100	250	
					Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan kegiatan perikanan yang berpotensi menimbulkan pencemaran	0,02	0,008	2,5	716	1790	
					Melakukan pengambilan sample air/ikan yang diindikasikan tercemar untuk diuji di laboratorium yang terakreditasi	0,04	0,008	5	1	5	
					Melakukan pemeriksaan buangan/limbah cair hasil kegiatan usaha perikanan.	0,03	0,008	3,75	5	18,75	
					Memeriksa izin pemanfaatan ekosistem mangrove di pesisir/pantai	0,06	0,008	7,5	5	37,5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kapal perikanan yang diduga membawa bahan dan/ atau alat yang dapat mengakibatkan kerusakan sumberdaya ikan dan lingkungannya	0,02	0,008	2,5	5	12,5	
					Memeriksa kelengkapan dokumen izin pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan di kawasan konservasi.	0,2	0,008	25	5	125	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Melakukan pemeriksaan pendahuluan.	0,03	0,008	3,75	15	56,25	
					Melakukan perawatan barang bukti.	0,06	0,008	7,5	15	112,5	
					Membuat penyegelan/ pembungkusan dan mengadministrasikan barang bukti.	0,02	0,008	2,5	15	37,5	
					Melakukan penerimaan dan penelitian awak kapal dan/atau barang bukti dari	0,2	0,008	25	15	375	
Jumlah										**46750**	**37,4**
Tahun -5			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai	0,01	0,008	1,25	12	15	
					Anggota						
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.	0,01	0,008	1,25	4	5	
					a. Bulanan						

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Anggota	0,01	0,008	1,25	1	1,25	
					b. Triwulan	0,06	0,008	7,5	12	90	
					Anggota	0,06	0,008	7,5	12	90	
					c. Tahunan	0,01	0,008	1,25	4105	5131,25	
					Anggota	0,2	0,008	25	618,8	15470	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Melakukan pengolahan data	0,01	0,008	1,25	12900	16125	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Memeriksa keberadaan pemantau (*observer*) di atas kapal perikanan dengan ukuran dan alat penangkapan ikan tertentu.	0,01	0,008	1,25	10	12,5	
					Menangkap, menahan dan membawa kapal dan/atau orang yang diduga atau patut diduga melakukan tindak pidana perikanan.	0,02	0,008	2,5	232	580	
					Mengamankan tersangka dan barang bukti tindak pidana perikanan sebelum diserahkan kepada PPNS di UPT Pengawasan.	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian dokumen operasi kapal perikanan (SIPI/SIKPI, SLO, SPB).	0,01	0,008	1,25	232	290	
					Memeriksa kapal angkut ikan hidup/hasil budidaya sesuai dengan pelabuhan muat/singgah yang tercantum dalam SIKPI.	0,1	0,008	12,5	232	2900	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan usaha perikanan budidaya yang terdiri dari SIUP dan Tanda Pendaftaran Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI).	0,02	0,008	2,5	92	230	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan dengan ijin usaha pembudidayaan ikan.	0,05	0,008	6,25	92	575	
					Memeriksa kesesuaian obat dan pakan ikan di Toko/Agen/ Depo/ Distributor/Produsen obat dan Pembudidaya Ikan dengan daftar obat ikan yang terdaftar/ teregistrasi di KKP. (lihat pasal 100b, UU 45/2009).	0,03	0,008	3,75	92	345	
					Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,02	0,008	2,5	7	17,5	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen usaha pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian produk hasil pengolahan ikan dengan *Health Certificate (HC)* dan Sertifikat penerapan *Hazard Analysis and Critical Control*	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pengolahan, pengangkutan dan pemasaran hasil perikanan.	0,02	0,008	2,5	92	230	
					Memeriksa kesesuaian dokumen perizinan impor mutiara.	0,09	0,008	11,25	92	1035	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Melakukan deteksi awal terhadap kualitas perairan yang diindikasikan tercemar	0,02	0,008	2,5	100	250	
					Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan kegiatan perikanan yang berpotensi menimbulkan pencemaran	0,02	0,008	2,5	716	1790	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melakukan pengambilan sample air/ikan yang diindikasikan tercemar untuk diuji di laboratorium yang terakreditasi	0,04	0,008	5	1	5	
					Melakukan pemeriksaan buangan/limbah cair hasil kegiatan usaha perikanan.	0,03	0,008	3,75	5	18,75	
					Memeriksa izin pemanfaatan ekosistem mangrove di pesisir/pantai	0,06	0,008	7,5	5	37,5	
					Memeriksa kapal perikanan yang diduga membawa bahan dan/ atau alat yang dapat mengakibatkan kerusakan sumberdaya ikan dan lingkungannya	0,02	0,008	2,5	5	12,5	
					Memeriksa kelengkapan dokumen izin pemanfaatan jenis ikan dan genetik ikan di kawasan konservasi.	0,2	0,008	25	5	125	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Melakukan pemeriksaan pendahuluan.	0,03	0,008	3,75	15	56,25	
					Melakukan perawatan barang bukti.	0,06	0,008	7,5	15	112,5	
					Membuat penyegelan/ pembungkusan dan mengadministrasikan barang bukti.	0,02	0,008	2,5	15	37,5	
					Melakukan penerimaan dan penelitian awak kapal dan/atau barang bukti dari penangkap.	0,2	0,008	25	15	375	
Jumlah										**46750**	**37,4**

Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penaatan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014 (2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Lampiran 2d (Bidang Penaatan PUU KP)

Tabel 24

Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen.PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1											
			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai						
					Ketua	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.						
					a. Bulanan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	12	15	
					b. Triwulan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	4	5	
					c. Tahunan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	1	1,25	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,016	3,75	12	45	
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	12	45	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis kepatuhan kapal perikanan terhadap ketentuan SPKP.	0,04	0,016	2,5	360	900	
					Membuat analisis hasil pemeriksaan kapal perikanan dalam rangka penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	4105	5131,25	

					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan asing (KIA).	0,03	0,016	1,875	0	0	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan Indonesia (KII).	0,01	0,016	0,625	884	552,5	
					Melakukan tindakan lain yang diperlukan, yang menurut hukum dapat	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyerahkan kapal perikanan beserta tersangka dan barang bukti tindak pidana IUU fishing kepada PPNS di UPT Pengawasan SDKP untuk diproses lebih	0,06	0,016	3,75	5	18,75	
					Memeriksa kesesuaian penanganan ikan di atas kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	884	1105	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk pemanfaatan jenis dan genetik ikan.	0,04	0,016	2,5	1	2,5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Menggeledah sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan dalam atau menjadi tempat melakukan tindak pidana di bidang perikanan.	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
					Melakukan pemeriksaan saksi-saksi dan tersangka.	0,04	0,016	2,5	10	25	
					Melakukan penahanan tersangka	0,08	0,016	5	5	25	
					Mendatangkan ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan tindak pidana di bidang perikanan.	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
					Melakukan penyitaan barang atau dokumen.	0,05	0,016	3,125	5	15,625	
					Melakukan proses administrasi untuk tersangka yang hilang atau melarikan diri.	0,15	0,016	9,375	5	46,875	
					Melakukan penerimaan barang bukti tindak pidana di bidang perikanan.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melakukan pemusnahan barang bukti.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	

					Melaksanakan pemantauan dan penanganan tindak pidana perikanan sampai pada putusan *inkracht* .	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
				Analisis dan Evaluasi hasil penga	Melakukan analisis berita acara hasil pemeriksaan kapal kedatangan (HPK).	0,09	0,016	5,625	4105	23090,625	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
Jumlah										**31185,625**	24,95
Tahun -2			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai						
					Ketua	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.						
					a. Bulanan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	12	15	
					b. Triwulan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	4	5	
					c. Tahunan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	1	1,25	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,016	3,75	12	45	
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	12	45	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis kepatuhan kapal perikanan terhadap ketentuan SPKP.	0,04	0,016	2,5	360	900	
					Membuat analisis hasil pemeriksaan kapal perikanan dalam rangka penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	4105	5131,25	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan asing (KIA).	0,03	0,016	1,875	0	0	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan Indonesia (KII).	0,01	0,016	0,625	884	552,5	
					Melakukan tindakan lain yang diperlukan, yang menurut hukum dapat	0,03	0,016	1,875	1	1,875	

					Menyerahkan kapal perikanan beserta tersangka dan barang bukti tindak pidana IUU fishing kepada PPNS di UPT Pengawasan SDKP untuk diproses lebih	0,06	0,016	3,75	5	18,75	
					Memeriksa kesesuaian penanganan ikan di atas kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	884	1105	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk pemanfaatan jenis dan genetik ikan.	0,04	0,016	2,5	1	2,5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Menggeledah sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan dalam atau menjadi tempat melakukan tindak pidana di bidang perikanan.	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
					Melakukan pemeriksaan saksi-saksi dan tersangka.	0,04	0,016	2,5	10	25	
					Melakukan penahanan tersangka	0,08	0,016	5	5	25	
					Mendatangkan ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan tindak pidana di bidang perikanan.	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
					Melakukan penyitaan barang atau dokumen.	0,05	0,016	3,125	5	15,625	
					Melakukan proses administrasi untuk tersangka yang hilang atau melarikan diri.	0,15	0,016	9,375	5	46,875	
					Melakukan penerimaan barang bukti tindak pidana di bidang perikanan.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melakukan pemusnahan barang bukti.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melaksanakan pemantauan dan penanganan tindak pidana perikanan sampai pada putusan *inkracht* .	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
				Analisis dan Evaluasi hasil penga	Melakukan analisis berita acara hasil pemeriksaan kapal kedatangan (HPK).	0,09	0,016	5,625	4105	23090,625	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi	0,1	0,016	6,25	5	31,25	

Jumlah											**31185,625**	24,95
Tahun -3			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai							
					Ketua	0,03	0,016	1,875	1	1,875		
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.							
					a. Bulanan							
					Ketua	0,02	0,016	1,25	12	15		
					b. Triwulan							
					Ketua	0,02	0,016	1,25	4	5		
					c. Tahunan							
					Ketua	0,02	0,016	1,25	1	1,25		
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,016	3,75	12	45		
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	12	45		
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis kepatuhan kapal perikanan terhadap ketentuan SPKP.	0,04	0,016	2,5	360	900		
					Membuat analisis hasil pemeriksaan kapal perikanan dalam rangka penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	4105	5131,25		
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan asing (KIA).	0,03	0,016	1,875	0	0		
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan Indonesia (KII).	0,01	0,016	0,625	884	552,5		
					Melakukan tindakan lain yang diperlukan, yang menurut hukum dapat	0,03	0,016	1,875	1	1,875		
					Menyerahkan kapal perikanan beserta tersangka dan barang bukti tindak pidana IUU fishing kepada PPNS di UPT Pengawasan SDKP untuk diproses lebih	0,06	0,016	3,75	5	18,75		
					Memeriksa kesesuaian penanganan ikan di atas kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	884	1105		

					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk pemanfaatan jenis dan genetik ikan.	0,04	0,016	2,5	1	2,5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Menggeledah sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan dalam atau menjadi tempat melakukan tindak pidana di bidang perikanan.	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
					Melakukan pemeriksaan saksi-saksi dan tersangka.	0,04	0,016	2,5	10	25	
					Melakukan penahanan tersangka	0,08	0,016	5	5	25	
					Mendatangkan ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan tindak pidana di bidang perikanan.	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
					Melakukan penyitaan barang atau dokumen.	0,05	0,016	3,125	5	15,625	
					Melakukan proses administrasi untuk tersangka yang hilang atau melarikan diri.	0,15	0,016	9,375	5	46,875	
					Melakukan penerimaan barang bukti tindak pidana di bidang perikanan.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melakukan pemusnahan barang bukti.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melaksanakan pemantauan dan penanganan tindak pidana perikanan sampai pada putusan *inkracht* .	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
				Analisis dan Evaluasi hasil penga	Melakukan analisis berita acara hasil pemeriksaan kapal kedatangan (HPK).	0,09	0,016	5,625	4105	23090,625	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
Jumlah										**31185,625**	24,95
Tahun -4			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai						

			KELAUTAN DAN PERIKANAN	Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Ketua	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.						
					a. Bulanan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	12	15	
					b. Triwulan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	4	5	
					c. Tahunan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	1	1,25	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,016	3,75	12	45	
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	12	45	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis kepatuhan kapal perikanan terhadap ketentuan SPKP.	0,04	0,016	2,5	360	900	
					Membuat analisis hasil pemeriksaan kapal perikanan dalam rangka penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	4105	5131,25	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan asing (KIA).	0,03	0,016	1,875	0	0	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan Indonesia (KII).	0,01	0,016	0,625	884	552,5	
					Melakukan tindakan lain yang diperlukan, yang menurut hukum dapat	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyerahkan kapal perikanan beserta tersangka dan barang bukti tindak pidana IUU fishing kepada PPNS di UPT Pengawasan SDKP untuk diproses lebih	0,06	0,016	3,75	5	18,75	
					Memeriksa kesesuaian penanganan ikan di atas kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	884	1105	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	

					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk pemanfaatan jenis dan genetik ikan.	0,04	0,016	2,5	1	2,5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Menggeledah sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan dalam atau menjadi tempat melakukan tindak pidana di bidang perikanan.	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
					Melakukan pemeriksaan saksi-saksi dan tersangka.	0,04	0,016	2,5	10	25	
					Melakukan penahanan tersangka	0,08	0,016	5	5	25	
					Mendatangkan ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan tindak pidana di bidang perikanan.	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
					Melakukan penyitaan barang atau dokumen.	0,05	0,016	3,125	5	15,625	
					Melakukan proses administrasi untuk tersangka yang hilang atau melarikan diri.	0,15	0,016	9,375	5	46,875	
					Melakukan penerimaan barang bukti tindak pidana di bidang perikanan.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melakukan pemusnahan barang bukti.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melaksanakan pemantauan dan penanganan tindak pidana perikanan sampai pada putusan *inkracht* .	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
				Analisis dan Evaluasi hasil penga	Melakukan analisis berita acara hasil pemeriksaan kapal kedatangan (HPK).	0,09	0,016	5,625	4105	23090,625	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
Jumlah										**31185,625**	24,95
Tahun -5			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Melakukan Persiapan Pengawasan Penangkapan Ikan, Pembudidayaan ikan, usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan, Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Menyusun Rencana Kerja Pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan Tahunan sebagai						
					Ketua	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja pengawasan penangkapan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan, distribusi keluar masuk ikan dan kawasan konservasi dan pencemaran perairan.						
					a. Bulanan						

					Ketua	0,02	0,016	1,25	12	15	
					b. Triwulan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	4	5	
					c. Tahunan						
					Ketua	0,02	0,016	1,25	1	1,25	
					Menganalisis data dan Informasi	0,06	0,016	3,75	12	45	
					Melakukan pengolahan data	0,06	0,016	3,75	12	45	
				Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis kepatuhan kapal perikanan terhadap ketentuan SPKP.	0,04	0,016	2,5	360	900	
					Membuat analisis hasil pemeriksaan kapal perikanan dalam rangka penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	4105	5131,25	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan asing (KIA).	0,03	0,016	1,875	0	0	
					Menghentikan, memasuki, memeriksa kapal perikanan Indonesia (KII).	0,01	0,016	0,625	884	552,5	
					Melakukan tindakan lain yang diperlukan, yang menurut hukum dapat	0,03	0,016	1,875	1	1,875	
					Menyerahkan kapal perikanan beserta tersangka dan barang bukti tindak pidana IUU fishing kepada PPNS di UPT Pengawasan SDKP untuk diproses lebih	0,06	0,016	3,75	5	18,75	
					Memeriksa kesesuaian penanganan ikan di atas kapal perikanan.	0,02	0,016	1,25	884	1105	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
				Pengawasan Pemanfaatan Kawasan Konservasi dan Pencemaran Perairan	Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk kegiatan pemanfaatan kawasan konservasi dengan izin yang ditetapkan.	0,02	0,016	1,25	3	3,75	
					Memeriksa kesesuaian sarana dan prasarana yang digunakan untuk pemanfaatan jenis dan genetik ikan.	0,04	0,016	2,5	1	2,5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Menggeledah sarana dan prasarana perikanan yang diduga digunakan dalam atau menjadi tempat melakukan tindak pidana di bidang perikanan,	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
					Melakukan pemeriksaan saksi-saksi dan tersangka.	0,04	0,016	2,5	10	25	

					Melakukan penahanan tersangka	0,08	0,016	5	5	25	
					Mendatangkan ahli yang diperlukan dalam hubungannya dengan tindak pidana di bidang perikanan.	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
					Melakukan penyitaan barang atau dokumen.	0,05	0,016	3,125	5	15,625	
					Melakukan proses administrasi untuk tersangka yang hilang atau melarikan diri.	0,15	0,016	9,375	5	46,875	
					Melakukan penerimaan barang bukti tindak pidana di bidang perikanan.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melakukan pemusnahan barang bukti.	0,03	0,016	1,875	5	9,375	
					Melaksanakan pemantauan dan penanganan tindak pidana perikanan sampai pada putusan *inkracht* .	0,11	0,016	6,875	5	34,375	
				Analisis dan Evaluasi hasil penga	Melakukan analisis berita acara hasil pemeriksaan kapal kedatangan (HPK).	0,09	0,016	5,625	4105	23090,625	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi	0,1	0,016	6,25	5	31,25	
Jumlah										**31185,625**	24,95
Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penaatan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014 (2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan											

Tabel 25
Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan Pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi :
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Madya

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,12	0,024	5	360	1800	
					Melakukan Klarifikasi hasil tracking Vessel Monitoring System (VMS)	0,09	0,024	3,75	180	675	
					menganalisa kesesuaian pelabuhan pangkalan dengan SIPI atau SIKPI.	0,17	0,024	7,08	12	85,0	
					Melakukan klarifikasi kesesuaian operasional kapal berdasarkan hasil analisa tracking SPKP dalam rangka membuat laporan hasil verifikasi ikan yang	0,03	0,024	1,25	150	187,5	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	0,12	0,024	5	200	1000	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,03	0,024	1,25	232	290	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian perizinan kegiatan penelitian dan pengembangan perikanan dengan izin yang dimiliki.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian kegiatan pembudidayaan ikan hasil rekayasa genetika dengan dokumen perizinan usaha pembudidayaan ikan.	0,2	0,024	8,33	1	8,333	
				Pengawasan usaha pengolahan,	Memeriksa jenis ikan yang diolah, asal bahan baku dan tujuan pemasaran ikan yang telah diolah.	0,08	0,024	3,333	53	176,667	
				Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan importasi ikan setelah surat pelepasan dari karantina ikan.	0,06	0,024	2,5	28	70	
					Melakukan analisa ketaatan kapal perikanan dalam hal pendistribusian hasil tangkapan ke UPI sebagai mitranya.	0,02	0,024	0,83	1	0,833	
					Melakukan analisis hasil pengujian laboratorium terhadap standar baku mutu yang berlaku.	0,05	0,024	2,083	3	6,25	
					Memeriksa kesesuaian izin pemanfaatan kawasan konservasi perairan dengan zonasi yang ditetapkan.	0,04	0,024	1,667	3	5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Membuat Surat Perintah Dimulainya Penyidikanan (SPRINDIK) dan/atau Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDP).	0,06	0,024	2,5	5	12,5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Membuat resume perkara dan menyerahkan berkas perkara, tersangka dan barang bukti kepada Jaksa Penuntut	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Melaksanakan evaluasi penanganan tindak pidana perikanan.	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
				Analisis dan Evaluasi hasil pengawasan	Melakukan analisis buku lapor.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis surat laik operasi kapal perikanan.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis produktifitas hasil tangkapan kapal perikanan.	0,15	0,024	6,25	12	75	
					Melakukan analisa kepatuhan UPI pada ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang perikanan.	0,12	0,024	5	12	60	
									Jumlah	**4857,083**	**3,885666667**
Tahun -2			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,12	0,024	5	360	1800	
					Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,09	0,024	3,75	180	675	
					menganalisa kesesuaian pelabuhan pangkalan dengan SIPI atau SIKPI.	0,17	0,024	7,08	12	85,0	
					Melakukan klarifikasi kesesuaian operasional kapal berdasarkan hasil analisa tracking SPKP dalam rangka membuat laporan hasil verifikasi ikan yang	0,03	0,024	1,25	150	187,5	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	0,12	0,024	5	200	1000	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian perizinan kegiatan penelitian dan pengembangan perikanan dengan izin yang dimiliki.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian kegiatan pembudidayaan ikan hasil rekayasa genetika dengan dokumen perizinan usaha pembudidayaan ikan.	0,2	0,024	8,33	1	8,333	
				Pengawasan usaha pengolahan,	Memeriksa jenis ikan yang diolah, asal bahan baku dan tujuan pemasaran ikan yang telah diolah.	0,08	0,024	3,333	53	176,667	
				Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan importasi ikan setelah surat pelepasan dari karantina ikan.	0,06	0,024	2,5	28	70	
					Melakukan analisa ketaatan kapal perikanan dalam hal pendistribusian hasil tangkapan ke UPI sebagai mitranya.	0,02	0,024	0,83	1	0,833	
					Melakukan analisis hasil pengujian laboratorium terhadap standar baku mutu yang berlaku.	0,05	0,024	2,083	3	6,25	
					Memeriksa kesesuaian izin pemanfaatan kawasan konservasi perairan dengan zonasi yang ditetapkan.	0,04	0,024	1,667	3	5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Membuat Surat Perintah Dimulainya Penyidikanan (SPRINDIK) dan/atau Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDP).	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Membuat resume perkara dan menyerahkan berkas perkara, tersangka dan barang bukti kepada Jaksa Penuntut	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Melaksanakan evaluasi penanganan tindak pidana perikanan.	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
				Analisis dan Evaluasi hasil pengawasan	Melakukan analisis buku lapor.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis surat laik operasi kapal perikanan.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis produktifitas hasil tangkapan kapal perikanan.	0,15	0,024	6,25	12	75	
					Melakukan analisa kepatuhan UPI pada ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang perikanan.	0,12	0,024	5	12	60	
									Jumlah	**4857,083**	**3,885666667**
Tahun -3			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,12	0,024	5	360	1800	
					Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,09	0,024	3,75	180	675	
					menganalisa kesesuaian pelabuhan pangkalan dengan SIPI atau SIKPI.	0,17	0,024	7,08	12	85,0	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			DAN PERIKANAN		Melakukan klarifikasi kesesuaian operasional kapal berdasarkan hasil analisa tracking SPKP dalam rangka membuat laporan hasil verifikasi ikan yang	0,03	0,024	1,25	150	187,5	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	0,12	0,024	5	200	1000	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian perizinan kegiatan penelitian dan pengembangan perikanan dengan izin yang dimiliki.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian kegiatan pembudidayaan ikan hasil rekayasa genetika dengan dokumen perizinan usaha pembudidayaan ikan.	0,2	0,024	8,33	1	8,333	
				Pengawasan usaha pengolahan,	Memeriksa jenis ikan yang diolah, asal bahan baku dan tujuan pemasaran ikan yang telah diolah.	0,08	0,024	3,333	53	176,667	
				Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan importasi ikan setelah surat pelepasan dari karantina ikan.	0,06	0,024	2,5	28	70	
					Melakukan analisa ketaatan kapal perikanan dalam hal pendistribusian hasil tangkapan ke UPI sebagai mitranya.	0,02	0,024	0,83	1	0,833	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melakukan analisis hasil pengujian laboratorium terhadap standar baku mutu yang berlaku.	0,05	0,024	2,083	3	6,25	
					Memeriksa kesesuaian izin pemanfaatan kawasan konservasi perairan dengan zonasi yang ditetapkan.	0,04	0,024	1,667	3	5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Membuat Surat Perintah Dimulainya Penyidikan (SPRINDIK) dan/atau Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDP).	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Membuat resume perkara dan menyerahkan berkas perkara, tersangka dan barang bukti kepada Jaksa Penuntut	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Melaksanakan evaluasi penanganan tindak pidana perikanan.	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
				Analisis dan Evaluasi hasil pengawasan	Melakukan analisis buku lapor.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis surat laik operasi kapal perikanan.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis produktifitas hasil tangkapan kapal perikanan.	0,15	0,024	6,25	12	75	
					Melakukan analisa kepatuhan UPI pada ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang perikanan.	0,12	0,024	5	12	60	
									Jumlah	**4857,083**	**3,885666667**
Tahun -4			BIDANG PENAATAN	Pengawasan usaha	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,12	0,024	5	360	1800	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	penangkapan ikan	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,09	0,024	3,75	180	675	
					menganalisa kesesuaian pelabuhan pangkalan dengan SIPI atau SIKPI.	0,17	0,024	7,08	12	85,0	
					Melakukan klarifikasi kesesuaian operasional kapal berdasarkan hasil analisa tracking SPKP dalam rangka membuat laporan hasil verifikasi ikan yang	0,03	0,024	1,25	150	187,5	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	0,12	0,024	5	200	1000	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian perizinan kegiatan penelitian dan pengembangan perikanan dengan izin yang dimiliki.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian kegiatan pembudidayaan ikan hasil rekayasa genetika dengan dokumen perizinan usaha pembudidayaan ikan.	0,2	0,024	8,33	1	8,333	
				Pengawasan usaha pengolahan,	Memeriksa jenis ikan yang diolah, asal bahan baku dan tujuan pemasaran ikan yang telah diolah.	0,08	0,024	3,333	53	176,667	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan importasi ikan setelah surat pelepasan dari karantina ikan.	0,06	0,024	2,5	28	70	
					Melakukan analisa ketaatan kapal perikanan dalam hal pendistribusian hasil tangkapan ke UPI sebagai mitranya.	0,02	0,024	0,83	1	0,833	
					Melakukan analisis hasil pengujian laboratorium terhadap standar baku mutu yang berlaku.	0,05	0,024	2,083	3	6,25	
					Memeriksa kesesuaian izin pemanfaatan kawasan konservasi perairan dengan zonasi yang ditetapkan.	0,04	0,024	1,667	3	5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Membuat Surat Perintah Dimulainya Penyidikanan (SPRINDIK) dan/atau Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDP).	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Membuat resume perkara dan menyerahkan berkas perkara, tersangka dan barang bukti kepada Jaksa Penuntut	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Melaksanakan evaluasi penanganan tindak pidana perikanan.	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
				Analisis dan Evaluasi hasil pengawasan	Melakukan analisis buku lapor.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis surat laik operasi kapal perikanan.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis produktifitas hasil tangkapan kapal perikanan.	0,15	0,024	6,25	12	75	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melakukan analisa kepatuhan UPI pada ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang perikanan.	0,12	0,024	5	12	60	
									Jumlah	**4857,083**	**3,885666667**
Tahun -5			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,12	0,024	5	360	1800	
					Melakukan analisis *tracking Vessel Monitoring System* (VMS).	0,09	0,024	3,75	180	675	
					menganalisa kesesuaian pelabuhan pangkalan dengan SIPI atau SIKPI.	0,17	0,024	7,08	12	85,0	
					Melakukan klarifikasi kesesuaian operasional kapal berdasarkan hasil analisa tracking SPKP dalam rangka membuat laporan hasil verifikasi ikan yang	0,03	0,024	1,25	150	187,5	
					Melakukan verifikasi/ kesesuaian data pendaratan ikan dalam rangka penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan (SHTI).	0,12	0,024	5	200	1000	
				Pengawasan Bidang Pembudidayaan Ikan	Memeriksa kesesuaian penggunaan Obat Ikan Kimia dan Bahan Biologi (OIKB) yang direkomendasikan oleh Ditjen Perikanan Budidaya.	0,03	0,024	1,25	232	290	
					Memeriksa kesesuaian perizinan kegiatan penelitian dan pengembangan perikanan dengan izin yang dimiliki.	0,03	0,024	1,25	232	290	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Memeriksa kesesuaian kegiatan pembudidayaan ikan hasil rekayasa genetika dengan dokumen perizinan usaha pembudidayaan ikan.	0,2	0,024	8,33	1	8,333	
				Pengawasan usaha pengolahan,	Memeriksa jenis ikan yang diolah, asal bahan baku dan tujuan pemasaran ikan yang telah diolah.	0,08	0,024	3,333	53	176,667	
				Distribusi keluar masuk ikan	Memeriksa kelengkapan dokumen perizinan importasi ikan setelah surat pelepasan dari karantina ikan.	0,06	0,024	2,5	28	70	
					Melakukan analisa ketaatan kapal perikanan dalam hal pendistribusian hasil tangkapan ke UPI sebagai mitranya.	0,02	0,024	0,83	1	0,833	
					Melakukan analisis hasil pengujian laboratorium terhadap standar baku mutu yang berlaku.	0,05	0,024	2,083	3	6,25	
					Memeriksa kesesuaian izin pemanfaatan kawasan konservasi perairan dengan zonasi yang ditetapkan.	0,04	0,024	1,667	3	5	
				Tindak Lanjut hasil pengawasan	Membuat Surat Perintah Dimulainya Penyidikanan (SPRINDIK) dan/atau Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDP).	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
					Membuat resume perkara dan menyerahkan berkas perkara, tersangka dan barang bukti kepada Jaksa Penuntut	0,06	0,024	2,5	5	12,5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang-jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melaksanakan evaluasi penanganan tindak pidana perikanan.	0,06	0,024	2,5	5	12,5	
				Analisis dan Evaluasi hasil pengawasan	Melakukan analisis buku lapor.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis surat laik operasi kapal perikanan.	0,09	0,024	3,75	12	45	
					Melakukan analisis produktifitas hasil tangkapan kapal perikanan.	0,15	0,024	6,25	12	75	
					Melakukan analisa kepatuhan UPI pada ketentuan peraturan perundang-undangan dalam bidang perikanan.	0,12	0,024	5	12	60	
									Jumlah	**4857,083**	**3,885666667**

Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penaatan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014 (2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Bidang Penaatan PUU KP

Tabel 26
Perhitungan Total Waktu Selesai Kegiatan pengawas Perikanan per Jenjang Per Tahun

Satuan Organisasi :
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Utama

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tahun -1			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan verifikasi kapal perikanan yang diduga melakukan pelanggaran tindak pidana perikanan, yang di ad hoc ke pangkalan / Stasiun/Pos PSDKP.	0,12	0,032	3,75	5	18,8	
					Melaksanakan kajian produktivitas hasil tangkapan kapal perikanan sesuai dengan alat penangkap ikan yang digunakan.	0,01	0,032	0,31	12	3,8	
					Pengawasan jenis ikan berbahaya yang dilarang masuk dari luar negeri ke dalam wilayah Negara RI.	0,2	0,032	6,25	7	43,8	
					Memeriksa sebaran jenis ikan *invasive* yang sudah ada.	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
					Menganalisa dampak sebaran jenis ikan *invasive.*	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Melakukan analisis data hasil pemeriksaan kandungan bahan tambahan pangan yang membahayakan kesehatan manusia.	0,05	0,032	1,5625	12	18,75	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan operasi kapal pengawas terhadap proses hukum kapal yang di *ad hoc.*	0,2	0,032	6,25	17	106,25	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melakukan evaluasi pelaksanaan penghentian dan pemeriksaan (HENRIK) oleh kapal pengawas.	0,24	0,032	7,50	206,4	1548	
					Melakukan evaluasi laporan situasi dan *report* (SITREP).	0,12	0,032	3,750	12	45	
				Pengembangan	Mengidentifikasi/memverifikasi kinerja sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,125	12	37,5	
				sistem pengawasan	Menguji efektifitas instrumen/sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,5	
					Menganalisis hasil identifikasi dan uji efektifitas sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,50	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan sistem pengawasan perikanan.	0,08	0,032	2,500	4	10,0	
					Menganalisis dan memverifikasi hasil identifikasi.	0,2	0,032	6,25	4	25	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan juknis dan pedoman.	0,44	0,032	13,75	6	82,5	
					Menyiapkan konsep standar/pedoman/juklak/ juknis dan peraturan pengawasan.	0,1	0,032	3,125	6	18,75	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi dalam WPP-NRI).	0,08	0,032	2,5	5	12,5	
									Jumlah	**2046,750**	**1,6374**
Tahun -2			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan verifikasi kapal perikanan yang diduga melakukan pelanggaran tindak pidana perikanan, yang di ad hoc ke pangkalan / Stasiun/Pos PSDKP.	0,12	0,032	3,75	5	18,8	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melaksanakan kajian produktivitas hasil tangkapan kapal perikanan sesuai dengan alat penangkap ikan yang digunakan.	0,01	0,032	0,31	12	3,8	
					Pengawasan jenis ikan berbahaya yang dilarang masuk dari luar negeri ke dalam wilayah Negara RI.	0,2	0,032	6,25	7	43,8	
					Memeriksa sebaran jenis ikan *invasive* yang sudah ada.	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
					Menganalisa dampak sebaran jenis ikan *invasive.*	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Melakukan analisis data hasil pemeriksaan kandungan bahan tambahan pangan yang membahayakan kesehatan manusia.	0,05	0,032	1,5625	12	18,75	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan operasi kapal pengawas terhadap proses hukum kapal yang di *ad hoc.*	0,2	0,032	6,25	17	106,25	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan penghentian dan pemeriksaan (HENRIK) oleh kapal pengawas.	0,24	0,032	7,50	206,4	1548	
					Melakukan evaluasi laporan situasi dan *report* (SITREP).	0,12	0,032	3,750	12	45	
				Pengembangan	Mengidentifikasi/memverifikasi kinerja sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,125	12	37,5	
				sistem pengawasan	Menguji efektifitas instrumen/sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,5	
					Menganalisis hasil identifikasi dan uji efektifitas sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,50	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan sistem pengawasan perikanan.	0,08	0,032	2,500	4	10,0	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Menganalisis dan memverifikasi hasil identifikasi.	0,2	0,032	6,25	4	25	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan juknis dan pedoman.	0,44	0,032	13,75	6	82,5	
					Menyiapkan konsep standar/pedoman/juklak/ juknis dan peraturan pengawasan.	0,1	0,032	3,125	6	18,75	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi dalam WPP-NRI).	0,08	0,032	2,5	5	12,5	
									Jumlah	**2046,750**	**1,6374**
Tahun -3			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan verifikasi kapal perikanan yang diduga melakukan pelanggaran tindak pidana perikanan, yang di ad hoc ke pangkalan / Stasiun/Pos PSDKP.	0,12	0,032	3,75	5	18,8	
					Melaksanakan kajian produktivitas hasil tangkapan kapal perikanan sesuai dengan alat penangkap ikan yang digunakan.	0,01	0,032	0,31	12	3,8	
					Pengawasan jenis ikan berbahaya yang dilarang masuk dari luar negeri ke dalam wilayah Negara RI.	0,2	0,032	6,25	7	43,8	
					Memeriksa sebaran jenis ikan *invasive* yang sudah ada.	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
					Menganalisa dampak sebaran jenis ikan *invasive.*	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Melakukan analisis data hasil pemeriksaan kandungan bahan tambahan pangan yang membahayakan kesehatan manusia.	0,05	0,032	1,5625	12	18,75	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan operasi kapal pengawas terhadap proses hukum kapal yang di *ad hoc.*	0,2	0,032	6,25	17	106,25	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Melakukan evaluasi pelaksanaan penghentian dan pemeriksaan (HENRIK) oleh kapal pengawas.	0,24	0,032	7,50	206,4	1548	
					Melakukan evaluasi laporan situasi dan *report* (SITREP).	0,12	0,032	3,750	12	45	
				Pengembangan	Mengidentifikasi/memverifikasi kinerja sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,125	12	37,5	
				sistem pengawasan	Menguji efektifitas instrumen/sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,5	
					Menganalisis hasil identifikasi dan uji efektifitas sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,50	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan sistem pengawasan perikanan.	0,08	0,032	2,500	4	10,0	
					Menganalisis dan memverifikasi hasil identifikasi.	0,2	0,032	6,25	4	25	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan juknis dan pedoman.	0,44	0,032	13,75	6	82,5	
					Menyiapkan konsep standar/pedoman/juklak/ juknis dan peraturan pengawasan.	0,1	0,032	3,125	6	18,75	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi dalam WPP-NRI).	0,08	0,032	2,5	5	12,5	
									Jumlah	**2046,750**	**1,6374**
Tahun -4			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan verifikasi kapal perikanan yang diduga melakukan pelanggaran tindak pidana perikanan, yang di ad hoc ke pangkalan / Stasiun/Pos PSDKP.	0,12	0,032	3,75	5	18,8	
					Melaksanakan kajian produktivitas hasil tangkapan kapal perikanan sesuai dengan alat penangkap ikan yang digunakan.	0,01	0,032	0,31	12	3,8	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Pengawasan jenis ikan berbahaya yang dilarang masuk dari luar negeri ke dalam wilayah Negara RI.	0,2	0,032	6,25	7	43,8	
					Memeriksa sebaran jenis ikan *invasive* yang sudah ada.	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
					Menganalisa dampak sebaran jenis ikan *invasive.*	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Melakukan analisis data hasil pemeriksaan kandungan bahan tambahan pangan yang membahayakan kesehatan manusia.	0,05	0,032	1,5625	12	18,75	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan operasi kapal pengawas terhadap proses hukum kapal yang di *ad hoc.*	0,2	0,032	6,25	17	106,25	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan penghentian dan pemeriksaan (HENRIK) oleh kapal pengawas.	0,24	0,032	7,50	206,4	1548	
					Melakukan evaluasi laporan situasi dan *report* (SITREP).	0,12	0,032	3,750	12	45	
				Pengembangan	Mengidentifikasi/memverifikasi kinerja sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,125	12	37,5	
				sistem pengawasan	Menguji efektifitas instrumen/sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,5	
					Menganalisis hasil identifikasi dan uji efektifitas sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,50	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan sistem pengawasan perikanan.	0,08	0,032	2,500	4	10,0	
					Menganalisis dan memverifikasi hasil identifikasi.	0,2	0,032	6,25	4	25	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan juknis dan pedoman.	0,44	0,032	13,75	6	82,5	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Menyiapkan konsep standar/pedoman/juklak/ juknis dan peraturan pengawasan.	0,1	0,032	3,125	6	18,75	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi dalam WPP-NRI).	0,08	0,032	2,5	5	12,5	
									Jumlah	**2046,750**	**1,6374**
Tahun -5			BIDANG PENAATAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	Pengawasan usaha penangkapan ikan	Melakukan verifikasi kapal perikanan yang diduga melakukan pelanggaran tindak pidana perikanan, yang di ad hoc ke pangkalan / Stasiun/Pos PSDKP.	0,12	0,032	3,75	5	18,8	
					Melaksanakan kajian produktivitas hasil tangkapan kapal perikanan sesuai dengan alat penangkap ikan yang digunakan.	0,01	0,032	0,31	12	3,8	
					Pengawasan jenis ikan berbahaya yang dilarang masuk dari luar negeri ke dalam wilayah Negara RI.	0,2	0,032	6,25	7	43,8	
					Memeriksa sebaran jenis ikan *invasive* yang sudah ada.	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
					Menganalisa dampak sebaran jenis ikan *invasive.*	0,02	0,032	0,625	1	0,625	
				Pengawasan usaha pengolahan, Distribusi keluar masuk ikan	Melakukan analisis data hasil pemeriksaan kandungan bahan tambahan pangan yang membahayakan kesehatan manusia.	0,05	0,032	1,5625	12	18,75	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan operasi kapal pengawas terhadap proses hukum kapal yang di *ad hoc.*	0,2	0,032	6,25	17	106,25	
					Melakukan evaluasi pelaksanaan penghentian dan pemeriksaan (HENRIK) oleh kapal pengawas.	0,24	0,032	7,50	206,4	1548	
					Melakukan evaluasi laporan situasi dan *report* (SITREP).	0,12	0,032	3,750	12	45	

Tahun	Program	Kegiatan Pengawas Perikanan	Unsur Kegiatan	Sub Unsur	Butir Kegiatan	Angka Kredit	Rata-Rata Angka Kredit (per Jam)	Waktu efektif penyelesaian kegiatan [orang-jam]	Volume kegiatan [Hasil Keluaran-Frekuensi]	Total waktu Selesai Kegiatan [orang- jam]	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Pengembangan	Mengidentifikasi/memverifikasi kinerja sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,125	12	37,5	
				sistem pengawasan	Menguji efektifitas instrumen/sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,5	
					Menganalisis hasil identifikasi dan uji efektifitas sistem pengawasan perikanan.	0,1	0,032	3,13	12	37,50	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan sistem pengawasan perikanan.	0,08	0,032	2,500	4	10,0	
					Menganalisis dan memverifikasi hasil identifikasi.	0,2	0,032	6,25	4	25	
					Membuat kajian untuk penyempurnaan juknis dan pedoman.	0,44	0,032	13,75	6	82,5	
					Menyiapkan konsep standar/pedoman/juklak/ juknis dan peraturan pengawasan.	0,1	0,032	3,125	6	18,75	
					Melakukan evaluasi *coverage area* pengawasan (luasan daerah yang terawasi dalam WPP-NRI).	0,08	0,032	2,5	5	12,5	
									Jumlah	**2046,750**	**1,6374**

Keterangan : (1) : Rincian Kegiatan Jabatan Fungsioanal Pengawas Perikanan Bidang Penataan Peraturan Perundang-undangan Kelautan dan Perikanan Lampiran 1 Permen PAN & RB Nomor 47 Tahun 2014 (2) : Dari Tabel 1, Kolom 6, disesuaikan dengan jenjang jabatan; (3) : ditentukan sasaran hasil keluaran / frekuensi/kegiatan pengawas perikanan

Tabel 27
Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Pertama

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		46170	1250	36,936	
Jumlah				37	
Tahun-2		46170	1250	36,936	
Jumlah				37	
Tahun-3		46170	1250	36,936	
Jumlah				37	
Tahun-4		46170	1250	36,936	
Jumlah				37	
Tahun-5		46170	1250	36,936	
Jumlah				37	

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Lampiran 2d (Bidang Penaatan PUU KP)

Tabel 28
Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		31185,625	1250	24,9485	
Jumlah				25	
Tahun-2		31185,625	1250	24,9485	
Jumlah				25	
Tahun-3		31185,625	1250	24,9485	
Jumlah				25	
Tahun-4		31185,625	1250	24,9485	
Jumlah				25	
Tahun-5		31185,625	1250	24,9485	
Jumlah				25	

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 29
Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas perikanan Ahli Utama

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		2046,75	1250	1,6374	
Jumlah				2	
Tahun-2		2046,75	1250	1,6374	
Jumlah				2	
Tahun-3		2046,75	1250	1,6374	
Jumlah				2	
Tahun-4		2046,75	1250	1,6374	
Jumlah				2	
Tahun-5		2046,75	1250	1,6374	
Jumlah				2	

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Tabel 30
Menentukan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perikanan
perjenjang Per Tahun

Satuan Organisasi : Ditjen PSDKP
Satuan Organisasi :
Jenjang Jabatan : Pengawas perikanan Ahli madya

Tahun	Program	Total Waktu Selesai Kegiatan [Orang-Jam]	Rata-Rata waktu efektif [Jam.Tahun]	Kebutuhan Formasi [Orang]	Keterangan
1	2	3	4	5	6
Tahun-1		4857,083333	1250	3,885666667	
Jumlah				4	
Tahun-2		4857,083333	1250	3,885666667	
Jumlah				4	
Tahun-3		4857,083333	1250	3,885666667	
Jumlah				4	
Tahun-4		4857,083333	1250	3,885666667	
Jumlah				4	
Tahun-5		4857,083333	1250	3,885666667	
Jumlah				4	

Keterangan : (1) = dihitung dari hasil penjumlahan dari tabel 2 kolom 11 : (2) = rata-rata jam kerja efektif dalam setahun (3) = nilai dikolom (3) dibagi dengan nilai di kolom (4)

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum dan Organisasi,

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Tini Martini

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SUSI PUDJIASTUTI